

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RITA BONUGLIA
Indirizzo	Via dei Prati Fiscali 221 00141 Roma
Telefono	studioritabonuglia@hotmail.com
Fax	
E-mail	r.bonuglia@cdlrmpc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/1975 al 30/06/1976 Praticante Consulente del Lavoro presso lo studio del CDL DANILO DE MATTEIS occupandomi principalmente della materia lavoristica

Dal 01/10/1976 ad oggi Libera Professionista Consulente del Lavoro in Roma iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma con il numero 807

Mi sono sempre occupata esclusivamente della Consulenza del Lavoro per Piccole e Medie imprese.

La mia attività ha sempre avuta una natura autonoma svolta nel proprio studio, oggi sito in Roma Via Giuseppe Sacconi 4/b 00196 Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguita nel 1971 presso l'ISTITUTO NAZARETH di Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Ottime capacità e competenze personali, acquisite nel corso di 40 anni di attività professionale ed arricchita da una continua formazione, riconosciuta da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE, con discrete capacità di lettura e scrittura

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone competenze comunicative, acquisite anche seguendo percorsi formativi specifici.
Buona capacità di lavorare in team in ambiente anche multiculturale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità organizzativa sul posto di lavoro

ATTIVITÀ E SPECIALIZZAZIONI

Consulenza diritto del lavoro
Consulenza contrattuale individuale e collettiva
Adempimenti di natura previdenziale e fiscale relativi all'amministrazione del personale
Consulenza in materia previdenziale e pensionistica
Analisi e Planning costo del lavoro
Rapporti con Istituti previdenziali ed assistenziali
Assistenza in sede ispettiva e contenzioso amministrativo
Difesa avverso verbali di accertamento
Assistenza Vertenze in materia di lavoro
Consulenza nelle controversie di lavoro in sede extragiudiziale, comprese le procedure arbitrali
Informazioni e assistenza on-line su materie giuslavoristiche e contrattuali
Orientamento su scelte determinanti per il raggiungimento degli obiettivi di ottimizzazione nella gestione delle risorse umane
Consulenza nella ricerca del personale
Chiarimenti, pareri, soluzioni per l'applicazione pratica delle norme legislative che regolano la materia giuslavoristica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook)
Buona conoscenza del software gestionale per l'amministrazione del personale
Buone capacità generali per la gestione dell'ambiente Windows e capacità di navigazione in Internet mediante i browser più comuni (Internet Explorer, Google Chrome , Mozilla Firefox)

PATENTE

B

LA SOTTOSCRITTA È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03.

RITA BONUGLIA