

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Camera di Commercio di Roma

Roma, 7 dicembre 2023

All'Organo di Amministrazione
dell'Azienda Speciale Forma Camera


L'O.I.V. della Camera di Commercio di Roma, in considerazione delle deliberazioni della Giunta della C.C.I.A.A. di Roma n. 121 del 11/07/2016 e n. 217 del 28/11/2016, a seguito dell'analisi della documentazione presentata dal Direttore Daniela De Vita, esprime una valutazione positiva sulla performance raggiunta nel 2022 dall'Azienda Speciale Forma Camera.

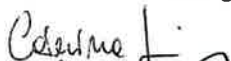
Il processo di gestione e rendicontazione dell'Azienda, come descritto analiticamente nella documentazione allegata (All. A, come esaminato dall'OIV) risulta essere adeguato al fine del monitoraggio degli obiettivi, ritenuti misurabili e coerenti con il sistema e le attività dell'Azienda stessa, idonei a definire e a valutare il livello di performance raggiunto.

Altrettanto positivamente sono state considerate le capacità manageriali e organizzative dimostrate nel corso dell'anno 2022 dalla Dottoressa Daniela De Vita nel perseguimento degli obiettivi assegnati.

All. A "Relazione sulla performance
2022 Forma Camera"

L'OIV della Camera di Commercio di Roma

Dott. Pierluigi Pace (Presidente) 

Dott. ssa Caterina Giomi 

Dott. Mauro Grimani 

Allegato A



**Camera di Commercio
Roma**



**FORMA CAMERA
Azienda Speciale**

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
2022**

La “Relazione sulla Performance” 2022, elaborata sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009 (art. 10) ha l’obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati conseguiti nel corso dell’anno rispetto a quelli programmati nel Piano della Performance 2022, preventivamente validato dell’O.I.V. ed approvato dall’Organo di Amministrazione con delibera n.2 del 23 Febbraio 2022- Verbale n.1.

In particolare la Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l’ente illustra i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance, iniziato con la predisposizione del Piano della Performance 2022, in conformità agli obiettivi e al Programma attività illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2022 e in coerenza con le risorse previste nel Bilancio Preventivo 2022, approvato dall’OdA con delibera n. 9 del 27 ottobre 2021 Verbale n. 3/21 parte integrante del Bilancio 2022 della Camera di Commercio di Roma.

Il Piano della Performance 2022 è stato redatto in un’ottica **di continuo miglioramento** della performance dei dipendenti al fine di misurare gli incrementi di produttività ed efficienza della struttura in risposta agli obiettivi definiti nel Programma di attività del 2022 ed il relativo bilancio preventivo. Nel Piano della Performance 2022 per il personale sono state previste le seguenti tipologie di obiettivi:

a) obiettivi aziendali (peso complessivo 40%)

b) 2 obiettivi individuali (peso complessivo 20%)

c) obiettivi comportamentali - (valutazione competenze ed attitudini) (peso complessivo 40%)

La valutazione degli obiettivi comportamentali del personale, fatta dal Direttore Generale, è stata realizzata attraverso cinque voci con punteggio ciascuna da 1 a 8 per un minimo di 5 punti e un massimo di 40:

professionalità, competenza, abilità, elasticità	Da 1 a 8 punti
puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	Da 1 a 8 punti
disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	Da 1 a 8 punti
creatività, capacità di problem solving	Da 1 a 8 punti
spirito di squadra, disponibilità a collaborare	Da 1 a 8 punti

Il punteggio raggiunto è stato poi tradotto in valore percentuale.

Nel calcolo finale dell'incentivo da erogare rispetto al valore massimo previsto viene applicato inoltre un correttivo in funzione delle assenze che viene calcolato come segue (naturalmente fatti salvi gli istituti contrattuali e di legge):

- per assenze fino al 3%: nessuna percentuale applicata
- per assenze superiori al 3% e fino al 12%: -10%
- oltre il 12%: -20%
- Tasso di assenza pari o superiore al 50%: non si ha diritto al premio

Per ciò che concerne la Direzione il Piano della Performance 2022 ha previsto che al Direttore Generale venissero assegnati i seguenti obiettivi:

- 2 obiettivi aziendali (25%)
- 2 obiettivi strategici individuali (25%)
- 1 obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50 %)

A seguito della valutazione e validazione dell'OIV e successiva approvazione dell'OdA del richiamato Piano della Performance 2022, il Direttore Generale ha provveduto all'assegnazione degli obiettivi aziendali ed individuali al personale, mediante la consegna

delle schede individuali contenenti gli obiettivi assegnati a ciascun dipendente ed il valore massimo della premialità 2022.

Al termine dell'esercizio 2022, sulla base dei dati del Bilancio Consuntivo 2022 e dei Report di monitoraggio mensili, la Direzione ha effettuato la valutazione del raggiungimento degli obiettivi aziendali, dei singoli obiettivi individuali e degli obiettivi comportamentali elaborando la valutazione complessiva del personale.

Il Presidente ha proceduto alla valutazione gli obiettivi aziendali per la percentuale relativa alla direzione e dell'obiettivo strategico assegnato alla stessa direzione generale.

La valutazione del grado di conseguimento dei risultati raggiunti, come previsto dalla delibera di Giunta n.217 del 28 novembre 2016, è stata preceduta da un'analisi e verifica da parte dell'OIV della CCIAA di Roma, quale supporto per l'Organo di Amministrazione dell'Azienda.

Secondo quanto previsto dal Piano della Performance, l'OIV ha avuto cura di valutare anche i comportamenti e le capacità manageriali del Direttore Generale dimostrati nel perseguire gli obiettivi allo stesso assegnati. A tal fine lo stesso OIV ha acquisito gli elementi di valutazione dai vertici politico amministrativi.

La presente Relazione è stata redatta sulla base dei principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, principi enunciati anche dalla delibera CIVIT n. 5/2012 (ora ANAC).

La valutazione della Performance da parte dell'Organo di Amministrazione è preceduta da un'analisi e validazione del processo di gestione della performance da parte dell'O.I.V. (Deliberazione di Giunta n. 121 del 11/07/2016).

La presente Relazione ed i suoi allegati saranno pubblicati sul sito internet di Forma Camera sezione "Amministrazione Trasparente" in rispetto del principio della Trasparenza.

In allegato:

- **All . 1 Scheda di valutazione del Direttore Generale (con prospetto valutazione percentuale complessiva raggiunta)**
- **All. 2 Schede di valutazione del personale con l'indicazione degli obiettivi Aziendali, individuali e comportamentali e le singole percentuali raggiunte**
- **All . 3 Prospetto delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi del personale**

ALL. 1

SCHEDA VALUTAZIONE OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE
FORMA CAMERA

Obiettivi assegnati al Direttore Generale:

- 2 obiettivi aziendali (25%)
- 2 obiettivi strategici individuali (25%)
- 1 obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50 %)

OBIETTIVI AZIENDALI 2022

DIRETTORE GENERALE

TOTALE PESO = 25%

Obiettivo 1 (peso 15%)

OBIETTIVO AZIENDALE 1
Aumentare il numero delle PMI coinvolte nelle iniziative formative realizzate nel 2022
INDICATORE
$(\text{Numero PMI coinvolte attività 2022} - \text{Numero PMI coinvolte attività 2021}) / \text{Numero PMI coinvolte attività 2021} * 100$
AZIONI: Incremento delle PMI coinvolte nelle iniziative formative realizzate complessivamente nel 2022 rispetto al consuntivo 2021
Valore atteso per il 2022 = +10%
Valore di eccellenza per il 2022 = +15%

Numero PMI coinvolte attività 2022	Numero PMI coinvolte attività 2021	Numero PMI coinvolte attività 2022-2021	Variazione 2022-2021/2021*100
2837	2141	696	+ 33%
Numero PMI dato univoco 2022	Numero PMI dato univoco 2021	Numero PMI dato univoco 2022- 2021	Variazione 2022-2021/2021*100
1232	900	332	+37%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ECCELLENZA = 15,00%

Obiettivo 2 (peso 10%)

OBIETTIVO AZIENDALE 2
Aumento del grado generale di soddisfazione dell'utenza
Indicatore: Media rilevata dai Questionari di Customer Satisfaction sottoposti agli utenti nel 2022.
AZIONI: Tutte le aree devono concorrere, ciascuna per le proprie attività, ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2022 = 4,5 Valore di eccellenza per il 2022 = 5
La valutazione complessiva dipenderà per il 50% dal voto attribuito dalla Camera di Commercio di Roma per il tramite dell'Area Promozione e Sviluppo e, per il restante 50% dal voto degli utenti oggetto della rilevazione

Voto utenti - Media Grado di soddisfazione 2022 = **4,84**

Voto Camera di Commercio di Roma / Area Promozione e Sviluppo = **5**

VOTO COMPLESSIVO = 4,84 + 5 = 9,84

VALORE RAGGIUNTO = 4,92

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA = 9,68 %

PERCENTUALE OBIETTIVI AZIENDALI 2022 per la Direzione = 15,00% + 9,68% = 24,68

OBIETTIVI STRATEGICI

DIRETTORE GENERALE

TOTALE PESO COMPLESSIVO 25%

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

PESO 15%

Assicurare l'efficienza organizzativa della struttura al fine di migliorare il rapporto, espresso in valore percentuale, tra le voci di bilancio " costi di struttura così come indicati nella Tabella riportata nella Relazione al Bilancio preventivo 2022/ totale proventi al netto del contributo camerale (considerando la variazione dei costi di struttura riportati a consuntivo) Minore è il rapporto maggiore è il grado di efficienza

Valore atteso per il 2022 = 24%

Valore di eccellenza per il 2022 = 20%

Ricavi al netto del contributo CdC 2022	Valore costi di struttura indicati in tabella (Bilancio di consuntivo 2022)	Valore	Percentuale raggiunta
744.696,00	163.191,00	$163.191,00 / 744.696,00 = 0,22$	22%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA = 13,5%

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

PESO 10%

Realizzare delle "Pillole" ovvero brevi filmati da sottoporre alla validazione della struttura della Camera di Commercio che presidia i social media ai fini della divulgazione sui canali social, durata massima 3 minuti, o su altri canali istituzionali - durata massima di 5 minuti, rispettando i format condivisi ed elevati livelli qualitativi (Atteso 8 Pillole - Eccellenza 12 Pillole)

Numero Pillole realizzate = **13**

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI
del DIRETTORE GENERALE 2022
TOTALE PESO 50%

Competenze	Punteggio per l'anno 2022
1) Capacità di leadership	4,05
2) Capacità di interagire in modo costruttivo con le altre funzioni del sistema	4,4
3) Capacità di innovare e disponibilità al cambiamento	4,2
4) Capacità di progettare e di gestire le risorse	4,3
5) Capacità di monitorare i Programmi	4,3
6) Grado di differenziazione dei giudizi	4,3
7) Flessibilità e capacità di gestire le straordinarietà	4,2
TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO	29,75
VOTO RIPROPRZIONATO IN 50°	42,5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIRETTORE GENERALE 2022	
Obiettivi aziendali	24,68
Obiettivi strategici	23,50
Competenze manageriali	42,5
TOTALE	90,68

ALL. 2**OBIETTIVI AZIENDALI E INDIVIDUALI DEL PERSONALE****FORMA CAMERA****OBIETTIVI AZIENDALI 2022****TOTALE PESO PER IL PERSONALE = 40%****Obiettivo 1 (peso 20%)**

OBIETTIVO AZIENDALE 1
Aumentare il numero delle PMI coinvolte nelle iniziative formative realizzate nel 2022
INDICATORE
$(\text{Numero PMI coinvolte attività } 2022 - \text{Numero PMI coinvolte attività } 2021) / \text{Numero PMI coinvolte attività } 2021 * 100$
AZIONI: Incremento delle PMI coinvolte nelle iniziative formative realizzate complessivamente nel 2022 rispetto al consuntivo 2021
Valore atteso per il 2022 = +10%
Valore di eccellenza per il 2022 = +15%

Numero PMI coinvolte attività 2022	Numero PMI coinvolte attività 2021	Numero PMI coinvolte attività 2022-2021	Variazione 2022-2021/2021*100
2837	2141	696	+ 33%
Numero PMI dato univoco 2022	Numero PMI dato univoco 2021	Numero PMI dato univoco 2022- 2021	Variazione 2022-2021/2021*100
1232	900	332	+37%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ECCELLENZA = 20,00%

Obiettivo 2 (peso 20%)

OBIETTIVO AZIENDALE 2
Aumento del grado generale di soddisfazione dell'utenza
Indicatore: Media rilevata dai Questionari di Customer Satisfaction sottoposti agli utenti nel 2022.
AZIONI: Tutte le aree devono concorrere, ciascuna per le proprie attività, ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2022 = 4,5 Valore di eccellenza per il 2022 = 5
La valutazione complessiva dipenderà per il 50% dal voto attribuito dalla Camera di Commercio di Roma per il tramite dell'Area Promozione e Sviluppo e, per il restante 50% dal voto degli utenti oggetto della rilevazione
Voto utenti - Media Grado di soddisfazione 2022 = 4,84
Voto Camera di Commercio di Roma / Area Promozione e Sviluppo = 5

VOTO COMPLESSIVO = 4,84 + 5 = 9,84

VALORE RAGGIUNTO = 4,92

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA = 19,36 %

PERCENTUALE OBIETTIVI AZIENDALI 2022 PER IL PERSONALE = 20,00 % + 19,36 % = 39,36%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' RESPONSABILE AREA

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)			
Incrementare i ricavi complessivi derivanti dalle attività relative a Proventi da Servizi e Contributi regionali e/altri enti pubblici realizzate nel 2022.			
INDICATORE: ((Ricavi derivanti dalle attività da Proventi da Servizi e Contributi regionali e/altri enti pubblici consuntivo 2022 - Ricavi derivanti dalle attività Proventi da Servizi- Contributi regionali e/altri enti pubblici Consuntivo 2021) /Ricavi derivanti dalle attività Proventi da Servizi- Contributi regionali e/altri enti pubblici Consuntivo 2021)) *100			
AZIONI Incremento dei Proventi da Servizi e Contributi regionali e altri enti pubblici al netto del contributo camerale, del valore del 5%, come risultato atteso, rispetto al consuntivo 2021 e del 7% come risultato di eccellenza,			
Ricavi Proventi Area 1 2022	Ricavi Proventi Area 1 2021	2022-2021	Variazione *100
568.749,00	489.010,00	+79.739,00	+79.739,00/489.010,00*100 = +16%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE D'ECCELLENZA= 10%

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Incrementare il numero delle ore di Orientamento volte al matching domanda offerta lavoro			
INDICATORE Numero ore 2022-Numero ore 2021/ Numero ore 2021*100			
AZIONI: Incrementare le ore di Orientamento per il matching domando offerta di lavoro, del valore del 10% come risultato atteso e del 15% come risultato di eccellenza, considerando il 10% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta			

N. ore di Orientamento 2022	N. ore di Orientamento 2021	2022-2021	Variazione*100
3.470,43	2061	+1409,43	+1409,43/2061*100 =+68%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE D' ECCELLENZA= 10%

AREA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' RESPONSABILE AREA Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2022	Punteggio assegnato per l'anno 2022
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	7
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	6,25
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	6
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	6
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	6
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	31,25

OBIETTIVI AZIENDALI = 39,36

OBIETTIVI INDIVIDUALI =10+10 = 20

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI= 31,25

TASSO ASSENZE 2022= _3%_

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA PROGETTI INTERNAZIONALI - AREA SISTEMA INFORMATICO E COMUNICAZIONE

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)			
Incrementare i proventi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari.			
Indicatore: $((\text{Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2022} - \text{Ricavi consuntivi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2021}) / \text{Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2021}) * 100$			
AZIONI: Incrementare i Ricavi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari ponendo in essere attività progettuali volte all'assegnazione di finanziamenti comunitari con un incremento percentuale del 5%, come risultato atteso, rispetto al Consuntivo 2021 e del 7% come risultato di eccellenza.			
Ricavi proventi Organismi Comunitari 31/12/2022	Ricavi proventi Organismi Comunitari 31/12/2021	Ricavi Organismi comunitari Consuntivo 2022- Ricavi Organismi comunitari Consuntivo 2021	Percentuale raggiunta 2022-2021/2021*100
175.947,00	167.434,00	+8.513,00	+5%
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL RISULTATO ATTESO 8%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Migliorare la infrastruttura informatica dell'ente realizzando un piano di aggiornamento generale e delle macchine (server e PC)			
Monitorare mensilmente il funzionamento del parco macchine nelle sedi di Viale Oceano Indiano e Via Capitan Bavastro.			
Indicatore: Tempi di realizzazione - Produzione del dato - N. giorni di produzione dei documenti			
AZIONI: Realizzare e concludere il progetto entro il 30 Ottobre 2022. Presentare alla Direzione un monitoraggio mensile a decorrere dal 31 marzo 2022 dell'andamento del progetto e delle attività svolte relativamente al funzionamento del parco macchine nelle sedi di Viale Oceano Indiano e Via Capitan Bavastro. Risultato atteso = realizzazione progetto entro il 1 Ottobre 2022 Risultato di eccellenza = realizzazione progetto entro il 15 Settembre 2022 Produzione del dato mensile entro 4 gg lavorativi dalla conclusione del mese precedente come risultato atteso e 2 giorni lavorativi come risultato di eccellenza			
Progetto presentato il 15.09.2022 dato MEDIO ANNO 2022 AL 31/12/2022 = 1,78 gg			

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%

AREA PROGETTI INTERNAZIONALI - AREA SISTEMA INFORMATICO E COMUNICAZIONE Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2022	Punteggio assegnato per l'anno 2022
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	5
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	2
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	2
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	2
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	2
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	13

OBIETTIVI AZIENDALI = 39,36
OBIETTIVI INDIVIDUALI = 8+10=18
OBIETTIVI COMPORTAMENTALI= 13

TASSO ASSENZE 2022= 2%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)	
Garantire il costante e tempestivo supporto alla direzione nel monitoraggio della performance aziendale, aggiornando mensilmente i parametri di raggiungimento degli obiettivi generali ed individuali, in un'ottica di continuo miglioramento.	
Indicatore: Produzione del dato - N. giorni impiegati per la predisposizione dei documenti	
AZIONI: Predisposizione mensile di un Report e di una Relazione di sintesi dei dati degli indicatori legati alla performance, garantendo la produzione del dato entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione del mese precedente come risultato atteso e 3 giorni lavorativi come risultato di eccellenza	
	Risultato
Elaborazione Report	Media anno 4,78 GG

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA= 8,22%

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)	
Garantire il costante e tempestivo supporto alla Direzione relativamente agli adempimenti in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	
Indicatore: Produzione del dato –N. giorni di produzione dei documenti	
AZIONI: Predisporre mensilmente una Relazione relativa alle azioni svolte per supportare la Direzione relativamente agli adempimenti in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, garantendo la produzione del dato entro 4 gg lavorativi dalla conclusione del mese precedente come risultato atteso e 2 giorni lavorativi come risultato di eccellenza.	
	Risultato
Elaborazione Report	Media anno 1,33 GG

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA =10%

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2022	Punteggio assegnato per l'anno 2022
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	7
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	6,5
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	6,5
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	6,5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	6,5
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	33

OBIETTIVI AZIENDALI = 39,36

OBIETTIVI INDIVIDUALI = 8,22+10 = 18,22

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI= 33

TASSO ASSENZE 2022= 2%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE ADDETTO CONTABILE

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)	
Garantire la tempestiva predisposizione dei Report relativi al flusso di cassa.	
Indicatore: Produzione del dato - N. giorni impiegati per la predisposizione del Report	
AZIONI: Assicurare la predisposizione dei Report con cadenza di 15 gg come risultato atteso e di 10 gg come risultato di eccellenza.	
	Risultato
Elaborazione Report	Media anno 2,56 GG

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10 %

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)	
Celerità nella predisposizione dei documenti relativi al pagamento delle fatture	
Indicatore: N. giorni impiegati per pagamento fatture	
AZIONI: Predisporre la documentazione utile per assicurare il pagamento delle fatture, in media, entro 8 giorni dalla data di scadenza della fattura come risultato atteso e 5 giorni come risultato di eccellenza.	
	Risultato
Predisposizione documenti	Media anno 7,75

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA = 8,17%

ADDETTO CONTABILE Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2022	Punteggio assegnato per l'anno 2022
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	5
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	5
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	5
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	5
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	25

OBIETTIVI AZIENDALI = 39,36

OBIETTIVI INDIVIDUALI = 10+8,16=18,17

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = 25

TASSO ASSENZE 2022= 3%

SCHEDA VALUTAZIONE

SEGRETERIA DIDATTICA

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)	
Garantire il costante monitoraggio della Customer Satisfaction mediante una tempestiva somministrazione dei questionari ed elaborazione dei report al termine di ogni attività	
Indicatore: Tempo di somministrazione e tempo di elaborazione	
AZIONI: Assicurare la somministrazione dei questionari entro il termine massimo di 2 giorni antecedenti la chiusura delle attività se corsi istituzionali o entro il termine massimo di 2 giorni dalla chiusura per le altre attività. Elaborare i Report di Customer Satisfaction entro 10 giorni lavorativi dal termine delle attività come risultato atteso, entro 7 giorni come risultato di eccellenza.	
1.Tempo di somministrazione	Media GG -0,85
2.Tempo di elaborazione	Media GG + 3,93

1. OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA / 2. OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)	
Garantire la corretta gestione dei dati degli utenti iscritti implementando i data base con particolare riguardo alla identificazione del numero delle PMI partecipanti alle attività formative	
Indicatore: Tempi raccolta dei dati degli utenti iscritti e compilazione dei relativi data base.	
AZIONI: Predisporre la corretta compilazione dei data base utenti e trasmissione al Responsabile d'Area con particolare riguardo alla identificazione del numero delle PMI partecipanti alle attività formative, assicurando la produzione del dato entro 10 gg dalla chiusura delle iscrizioni come risultato atteso e 7 gg come risultato di eccellenza.	
Tempo di realizzazione	Media GG -0,16

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%

SEGRETERIA DIDATTICA Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2022	Punteggio assegnato per l'anno 2022
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	6
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	6
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	6
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	5,5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	6
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	29,5

OBIETTIVI AZIENDALI = 39,36

OBIETTIVI INDIVIDUALI = 10+10= 20

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = 29,5

TASSO ASSENZE 2022= 7%

SCHEMA VALUTAZIONE

AREA SEGRETERIA PROTOCOLLO

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)			
Implementare la promozione e il reperimento di iscrizioni delle attività istituzionali (corsi ex REC- AIM e ARC)			
Indicatore: (Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2022 - Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2021) / Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2021 * 100			
AZIONI: Implementare le attività di promozione e reperimento iscrizioni al fine di determinare un aumento del numero dei partecipanti ai corsi ex REC- AIM e ARC 2022 del 15% rispetto al 2021, come risultato atteso, del 20 % come risultato di eccellenza.			
Numero iscrizioni corsi ex REC- AIM- ARC 2022	Numero iscrizioni corsi ex REC- AIM- ARC 2021	Numero iscrizioni corsi ex REC- AIM- ARC 2022-21	Variazione 2022-2021/2021*100
180	171	9	+ 5%

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO = 0%

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)	
Ottimizzazione della procedura interna per la corretta e tempestiva elaborazione e trasmissione degli attestati ai partecipanti ai corsi istituzionali ed alle attività formative realizzate con il contributo camerale (corsi, seminari, webinar, workshop etc.).	
Indicatore: Tempi di realizzazione	
AZIONI: Ottimizzazione della procedura interna per la corretta e tempestiva elaborazione e trasmissione degli attestati ai partecipanti ai corsi istituzionali ed alle attività formative realizzate con il contributo camerale (corsi, seminari, webinar, workshop etc.) assicurando la produzione del dato entro 10 gg dalla conclusione delle attività come risultato atteso e 7 gg come risultato di eccellenza.	
Tempo di realizzazione	Media GG 4,11

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%

SEGRETERIA PROTOCOLLO Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2022	Punteggio assegnato per l'anno 2022
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	3,5
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	5
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	5
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	3,5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	4,5
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	21,5

OBIETTIVI AZIENDALI = 39,36
OBIETTIVI INDIVIDUALI = 0+10=10
OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = 21,5

TASSO ASSENZE 2022= 2%

ALL. 3**PROSPETTO DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL
PERSONALE****PERFORMANCE 2022**

Percentuali obiettivi 2022 (aziendali + individuali + comportamentali)

		Az.1 max 20%	Az.2 max 20%	Ind.1 max 10%	Ind.2 max 10%	Comportamentali max 40%	TOTALE
AREA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA'- RESPONSABILE AREA		20	19,36	10	10	31,25	90,61
AREA PROGETTI INTERNAZIONALI AREA SISTEMI INFORMATICI E COMUNICAZIONE		20	19,36	8	10	13	70,36
AREA AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO		20	19,36	8,22	10	33	90,58
AREA AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE ADDETTO CONTABILE		20	19,36	10	8,17	25	82,53
SEGRETERIA DIDATTICA		20	19,36	10	10	29,5	88,86
SEGRETERIA PROTOCOLLO		20	19,36	0	10	21,5	70,86

MEDIA PERSONALE = 82,30