

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Camera di Commercio di Roma

Roma, 20 gennaio 2023

All'Organo di Amministrazione
dell'Azienda Speciale Forma Camera

L'O.I.V. della Camera di Commercio di Roma, in considerazione delle deliberazioni della Giunta della C.C.I.A.A. di Roma n. 121 del 11/07/2016 e n. 217 del 28/11/2016, a seguito dell'analisi della documentazione presentata dal Direttore Dott.ssa Daniela De Vita, esprime una valutazione positiva sulla performance raggiunta dall'Azienda Speciale Forma Camera.


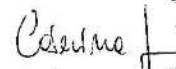

Il processo di gestione e rendicontazione dell'Azienda, come descritto analiticamente nella documentazione allegata (All. A, come esaminato dall'OIV) risulta essere adeguato al fine del monitoraggio degli obiettivi, ritenuti misurabili e coerenti con il sistema e le attività dell'Azienda stessa, idonei a definire e a valutare il livello di performance raggiunto.

Altrettanto positivamente, alla luce delle interlocuzioni avvenute con i vertici politico amministrativi, sono state considerate le capacità manageriali e organizzative dimostrate nel corso dell'anno 2021 dalla Dott.ssa Daniela De Vita, nel perseguimento degli obiettivi assegnati.

L'O.I.V. ritiene che il percorso intrapreso, volto a misurare, valutare e dimostrare l'efficacia e l'efficienza delle attività realizzate da Forma Camera, ha evidenziato un sistema di obiettivi pianificati e raggiunti, in sinergia con la stessa Camera di Commercio di Roma, sempre più virtuoso e di valore per l'Azienda Forma Camera e pertanto per l'intero sistema camerale romano di cui essa è parte integrante.

All. A □Relazione sulla performance
2021 Forma Camera□

L'OIV della Camera di Commercio di Roma

Dott. Pierluigi Pace (Presidente) 
Dott. ssa Caterina Giomi 
Dott. Mauro Grimani 

Allegato A



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
2021**

La “Relazione sulla Performance” 2021, elaborata sulla base di quanto disposto dal D.lgs. 150/2009 (art. 10) ha l’obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati conseguiti nel corso dell’anno rispetto a quelli programmati nel Piano della Performance 2021, preventivamente validato dell’O.I.V. ed approvato dall’Organo di Amministrazione con delibera n.2 del 24 Febbraio 2021- Verbale n.1.

In particolare la Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale Forma Camera illustra i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance, iniziato con la predisposizione del Piano della performance 2021, in conformità agli obiettivi e al Programma attività illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e in coerenza con le risorse previste nel Bilancio Preventivo 2021, approvato dall’OdA con delibera n. 11 del 11 Novembre 2020 Verbale n. 4 e parte integrante del Bilancio 2021 della Camera di Commercio di Roma.

Il Piano della Performance 2021 è stato redatto in un’ottica di continuo miglioramento della performance dei dipendenti al fine di misurare gli incrementi di produttività ed efficienza della struttura in risposta agli obiettivi definiti nel Programma di attività del 2021 ed il relativo bilancio preventivo. Anche per questa annualità nel Piano della Performance 2021 per il personale sono state previste le seguenti tipologie di obiettivi:

- a) **obiettivi aziendali** (peso complessivo 40%)
- b) **2 obiettivi individuali** (peso complessivo 20%)
- c) **obiettivi comportamentali - (valutazione competenze ed attitudini)** (peso complessivo 40%) per il personale

La valutazione degli obiettivi comportamentali del personale, fatta dal Direttore Generale, è stata realizzata attraverso cinque voci con punteggio ciascuna da 1 a 8 per un minimo di 5 punti e un massimo di 40:

professionalità, competenza, abilità, elasticità	Da 1 a 8 punti
puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	Da 1 a 8 punti
disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	Da 1 a 8 punti
creatività, capacità di problem solving	Da 1 a 8 punti
spirito di squadra, disponibilità a collaborare	Da 1 a 8 punti

Il punteggio raggiunto è stato poi tradotto in valore percentuale.

Nel calcolo finale dell'incentivo da erogare rispetto al valore massimo previsto viene applicato inoltre un correttivo in funzione delle assenze calcolate su 254 gg. lavorativi 2021 (naturalmente fatti salvi gli istituti contrattuali e di legge):

- per assenze fino al 5% (241,3 gg /annui effettivi): nessuna percentuale applicata
- per assenze dal 6% e fino al 10% (da 238,7 a 228,6 gg/annui effettivi): -5%
- per assenze dal 10% al 15% (meno di 215,9 gg/annui effettivi): -10%.

La valutazione di ciascun obiettivo sia generale che individuale è stata effettuata su una gradualità di risultato ricompresa tra un livello atteso (8%) ed uno di eccellenza (10%) così calcolata: $X = 8 + 2 \times (Va - Vr)/(Va - Vmax)$

con Va pari al valore atteso, Vr al valore raggiunto e Vmax al valore di eccellenza.

Per ciò che concerne la direzione, il Piano della Performance 2021 ha previsto che al Direttore Generale venissero assegnati i seguenti obiettivi:

- 2 obiettivi aziendali (40%)
- 1 obiettivo strategico individuale (10%)
- 1 obiettivo strategico individuale (10%)
- 1 obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40 %)

A seguito della valutazione e validazione dell'OIV e successiva approvazione dell'OdA del richiamato Piano della Performance 2021, il Direttore Generale ha provveduto all'assegnazione degli obiettivi aziendali ed individuali al personale, mediante la consegna delle schede individuali contenenti gli obiettivi assegnati a ciascun dipendente ed il valore massimo della premialità 2021.

Al termine dell'esercizio 2021, sulla base dei dati del Bilancio Consuntivo 2021 e dei Report mensili, la Direzione ha effettuato la valutazione del raggiungimento degli obiettivi aziendali, dei singoli obiettivi individuali e degli obiettivi comportamentali elaborando la valutazione complessiva del personale.

Il Presidente ha proceduto alla valutazione gli obiettivi aziendali per la percentuale relativa alla direzione e degli obiettivi strategici assegnati alla stessa direzione generale.

La valutazione del grado di conseguimento dei risultati raggiunti, come previsto dalla delibera di Giunta n. 217 del 28 novembre 2016, è stata preceduta da un'analisi e verifica da parte dell'OIV della CCIAA di Roma, quale supporto per l'Organo di Amministrazione dell'Azienda.

Secondo quanto previsto dal Piano della Performance, l'OIV ha avuto cura di valutare anche i comportamenti e le capacità manageriali del Direttore Generale dimostrati nel perseguire gli obiettivi allo stesso assegnati. A tal fine lo stesso OIV ha acquisito gli elementi di valutazione dai vertici politico amministrativi.

La presente Relazione è stata redatta sulla base dei principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, principi enunciati anche dalla delibera CIVIT n. 5/2012 (ora ANAC).

La valutazione della Performance da parte dell'Organo di Amministrazione è preceduta da un'analisi e validazione del processo di gestione della performance da parte dell'O.I.V. (Deliberazione di Giunta n. 121 del 11/07/2015)

La presente Relazione ed i suoi allegati saranno pubblicati sul sito internet di Forma Camera sezione "Amministrazione Trasparente" in rispetto del principio della Trasparenza.

In allegato:

- **All . 1 Scheda di valutazione del Direttore Generale (con prospetto valutazione percentuale complessiva raggiunta)**
- **All. 2 Schede di valutazione del personale con l'indicazione degli obiettivi Aziendali, individuali e comportamentali e le singole percentuali raggiunte**
- **All . 3 Prospetto delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi del personale**

**SCHEDA VALUTAZIONE OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE
FORMA CAMERA**

Obiettivi assegnati al Direttore Generale:

- 2 obiettivi aziendali (40%)
- 1 obiettivo strategico individuale (10%)
- 1 obiettivo strategico individuale (10%)
- 1 obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40 %)

OBIETTIVI AZIENDALI 2021

DIRETTORE GENERALE

TOTALE PESO = 40%

Obiettivo 1 (peso 20%)

OBIETTIVO AZIENDALE 1
Diminuire il parametro Peso/Utente 2021 rispetto al parametro Peso/Utente 2020 nell'ambito delle iniziative realizzate con il contributo camerale 2021, al fine di aumentare il numero delle iniziative ed il numero di partecipanti/utenti
Indicatore: $((\text{Peso/Utente 2021} - \text{Peso /Utente 2020} / \text{Peso /Utente 2020} * 100)) * 100$
AZIONI: Tutte le aree devono concorrere a diminuire il parametro Peso / Utente 2021 rispetto al parametro Peso / Utente 2020 nell'ambito delle iniziative realizzate con il contributo camerale 2021, mediante l'aumento del numero delle iniziative e dei partecipanti, rispetto al 2020 Peso/Utente= ((Valore del Contributo camerale/numero di iniziative realizzate) /numero complessivo di partecipanti)) Valore atteso per il 2021 = (-4%) Valore di eccellenza per il 2021 = (-6%)

Contributo Camera di Commercio 2020	Numero di iniziative 2020	Valore per iniziativa 2020	Numero di partecipanti 2020
844.000,00	77	10.961,04	5.174,00

Contributo Camera di Commercio 2021	Numero di iniziative 2021	Valore per iniziativa 2021	Numero di partecipanti 2021
844.000,00	118	7.152,54	5.444,00

Parametro 2020 ((Valore del Contributo camerale/numero di iniziative realizzate) /numero complessivo di partecipanti))	Parametro 2021((Valore del Contributo camerale/numero di iniziative realizzate) /numero complessivo di partecipanti))	Variazione (2021-2020)/2020*100
2,12	1,31	- 38%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ECCELLENZA = 20,00%

Obiettivo 2 (peso 20%)

OBIETTIVO AZIENDALE 2
Aumento del grado generale di soddisfazione dell'utenza
Indicatore: Media rilevata dai Questionari di <i>Customer Satisfaction</i> sottoposti agli utenti nel 2021.
Azioni: Tutte le aree devono concorrere, ciascuna per le proprie attività, ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della <i>Customer Satisfaction</i> (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2021 = 4,7 Valore di eccellenza per il 2021 = 5
Considerando 4,7 il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.
MEDIA GRADO di soddisfazione 2021 = 4,93

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA= 19 %

NB: La valutazione della *Customer Satisfaction* è effettuata sulla base di una specifica procedura prevista dal sistema qualità aziendale ed è verificata in sede di audit annuale da parte dell'ente certificatore del Sistema Qualità BUREAU VERITAS.

PERCENTUALE OBIETTIVI AZIENDALI 2021 per la Direzione = 20,00 % +19% = 39 %

OBIETTIVI STRATEGICI

DIRETTORE GENERALE

TOTALE PESO COMPLESSIVO 20%

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

PESO 10%

Contenere l'incidenza dei costi di funzionamento previsti a Preventivo nell'ambito delle attività realizzate con il contributo camerale al fine di poter destinare le risorse economiche recuperate ai costi istituzionali per progetti (verificati a consuntivo).

Indicatore: costi di funzionamento imputati al contributo camerale/contributo camerale

Valore atteso per il 2021 = (-4%)

Valore di eccellenza per il 2021 = (-6%)

Contributo Camera di commercio 2021 a preventivo	Valore costi di struttura su contributo camerale 2021 a preventivo	Valore	Percentuale Preventivo	
844.000,00	387.383,00	387.703,00/ 844.000,00= 46%	46%	
Contributo Camera di commercio 2021 a consuntivo	Valore costi di struttura su contributo camerale 2021 a consuntivo	Valore	Percentuale consuntivo	
844.000,00	351.703,00	351.073,00/ 844.000= 42%	42%	
Variazione	Dato Consuntivo 2021- Dato Preventivo 2021*100	+42%-46%		-4%

OBIETTIVO STRATEGICO RAGGIUNTO SUL VALORE ATTESO = 8%

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

PESO 10%

Aumentare il numero delle PMI coinvolte nelle attività formative realizzate complessivamente nel 2021

Indicatore: $((\text{Numero di PMI coinvolte attività 2021} - \text{Numero di PMI coinvolte attività attività 2020}) / \text{Numero di PMI coinvolte attività 2020}) * 100$

AZIONI Incremento del numero delle PMI coinvolte nelle attività formative realizzate complessivamente nel 2021 del valore del 10%, come risultato atteso, rispetto al consuntivo 2020 del 15% come risultato di eccellenza, considerando il 10% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.

Numero PMI 2020	Numero PMI 2021	Variazione $2021-2020/2020*100$
1.234,00	2.141,00	74%

OBIETTIVO STRATEGICO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%

**VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI del
DIRETTORE GENERALE 2021**

TOTALE PESO 40%

Competenze	Punteggio per l'anno 2021
1) Capacità di leadership	4,05
2) Capacità di interagire in modo costruttivo con le altre funzioni del sistema	4,4
3) Capacità di innovare e disponibilità al cambiamento	4,2
4) Capacità di progettare e di gestire le risorse	4,3
5) Capacità di monitorare i programmi	4,3
6) Grado di differenziazione dei giudizi	4,3
7) Flessibilità e capacità di gestire le straordinarietà	4,2
TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO	29,75
VOTO RIPROPRZIONATO IN 40°	34

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIRETTORE GENERALE 2021	
Obiettivi aziendali	39
Obiettivi strategici	8+10= 18
Competenze manageriali	34
TOTALE	91

OBIETTIVI AZIENDALI E INDIVIDUALI DEL PERSONALE

FORMA CAMERA

OBIETTIVI AZIENDALI 2021

TOTALE PESO PER IL PERSONALE =

40%

Obiettivo 1 (peso 20%)

OBIETTIVO AZIENDALE 1
Diminuire il parametro Peso/ Utente 2021 rispetto al parametro Peso/ Utente 2020 nell'ambito delle iniziative realizzate con il contributo camerale 2021, al fine di aumentare il numero delle iniziative ed il numero di partecipanti/utenti
Indicatore: $\text{Peso /Utente 2021} - \text{Peso /Utente 2020} / \text{Peso /Utente 2020} * 100$ dipendenti)) *100
AZIONI: Tutte le aree devono concorrere a diminuire il parametro Peso / Utente 2021 rispetto al parametro Peso / Utente 2020 nell'ambito delle iniziative realizzate con il contributo camerale 2021, mediante l'aumento del numero delle iniziative e dei partecipanti, rispetto al 2020
Peso/Utente= ((Valore del Contributo camerale/numero di iniziative realizzate) /numero complessivo di partecipanti))
Valore atteso per il 2021 = (-4%)
Valore di eccellenza per il 2021 = (-6%)

Contributo Camera di Commercio 2020	Numero di iniziative 2020	Valore per iniziativa 2020	Numero di partecipanti 2020
844.000,00	77	10.961,04	5.174,00

Contributo Camera di Commercio 2021	Numero di iniziative 2021	Valore per iniziativa 2021	Numero di partecipanti 2021
844.000,00	118	7.152,54	5.444,00

Parametro 2020 ((Valore del Contributo camerale/numero di iniziative realizzate) /numero complessivo di partecipanti))	Parametro 2021((Valore del Contributo camerale/numero di iniziative realizzate) /numero complessivo di partecipanti))	Variazione 2021-2020/2020*100
2,12	1,31	- 38%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ECCELLENZA = 20%

Obiettivo 2 (peso 20%)

OBIETTIVO AZIENDALE 2
Aumento del grado generale di soddisfazione dell'utenza
Indicatore: Media rilevata dai Questionari di <i>Customer Satisfaction</i> sottoposti agli utenti nel 2021.
Azioni: Tutte le aree devono concorrere, ciascuna per le proprie attività, ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della <i>Customer Satisfaction</i> (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2021 = 4,7 Valore di eccellenza per il 2021 = 5 Considerando 4,7 il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.

MEDIA GRADO di soddisfazione 2021 = 4,93

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA= 19 %

NB: La valutazione della *Customer Satisfaction* è effettuata sulla base di una specifica procedura prevista dal sistema qualità aziendale ed è verificata in sede di audit annuale da parte dell'ente certificatore del Sistema Qualità BUREAU VERITAS.

PERCENTUALE OBIETTIVI AZIENDALI 2021 per il personale = 20,00 % +19 % = 39%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA 1 PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA'

Paola Scamardi

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)			
Incrementare i ricavi complessivi derivanti dalle attività relative a Proventi da Servizi e Contributi regionali e/altri enti pubblici realizzate nel 2021.			
Indicatore: ((Ricavi derivanti dalle attività da Proventi da Servizi e Contributi regionali e/altri enti pubblici consuntivo 2021 - Ricavi derivanti dalle attività Proventi da Servizi- Contributi regionali e/altri enti pubblici Consuntivo 2020) /Ricavi derivanti dalle attività Proventi da Servizi- Contributi regionali e/altri enti pubblici Consuntivo 2020)) *100			
Azioni: Incremento dei Proventi da Servizi e Contributi regionali e altri enti pubblici al netto del contributo camerale, del valore del 4%, come risultato atteso, rispetto al consuntivo 2020 e del 6% come risultato di eccellenza, considerando il 4% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.			
Ricavi Proventi Area 1 2020	Ricavi Proventi Area 1 2021	2021- 2020	Variazione *100
469.749,37	489.010,00	19.260,63	+19.260,63/469.749,37*100 = +4,10%
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ATTESO = 8,1%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Incrementare il numero delle ore di Orientamento volte al matching domanda offerta lavoro			
Indicatore: Numero ore 2021-Numero ore 2020/ Numero ore 2020*100			
Azioni: Incrementare le ore di Orientamento per il matching domanda offerta di lavoro, del valore del 10% come risultato atteso e del 15% come risultato di eccellenza, considerando il 10% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta			

N. ore di Orientamento 2020	N. ore di Orientamento 2021	2021-2020	Variazione*100
1844	2061	+217	+217/1844*100 =+11.77%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA = 8,71%

Paola Scamardi Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2021	Punteggio assegnato per l'anno 2021
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	7
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	7
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	6,5
d) creatività, capacità di <i>problem solving</i>	(1-8)	6,8
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	6,8
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	34,10

OBIETTIVI AZIENDALI = 39

OBIETTIVI INDIVIDUALI = 8,1+8,71=16,81

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI= 34,10

TASSO ASSENZE 2021= 3%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA 2 PROGETTI INTERNAZIONALI (Ad Interim AREA 4 - SISTEMA INFORMATICO E COMUNICAZIONE)

Giulio Lilli

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)			
Incrementare i proventi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari			
Indicatore: ((Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2021 - Ricavi consuntivi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2020) / Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2020))*100			
AZIONI: Incremento dei Ricavi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari ponendo in essere attività progettuali volte all'assegnazione di finanziamenti comunitari con un incremento percentuale del 4%, come risultato atteso, rispetto al Consuntivo 2020 e del 6% come risultato di eccellenza, considerando il 4% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.			
Ricavi proventi Organismi Comunitari 31/12/2020	Ricavi proventi Organismi Comunitari 31/12/2021	Ricavi Organismi comunitari Consuntivo 2021- Ricavi Organismi comunitari Consuntivo 2020	Percentuale raggiunta 2021-2020/2020*100
238.061,00	167.434,00	-70.627,00	-29,67%
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO = 0%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Migliorare la comunicazione delle attività attraverso la pubblicazione sul sito internet e l'utilizzo dei canali social istituzionali			
Indicatore: Tempi di realizzazione			
AZIONI: Pubblicare tempestivamente gli aggiornamenti sul sito internet e monitorare la loro collocazione e relativa tempistica sia di inserimento che di rimozione, utilizzare i canali di comunicazione social istituzionali per implementare la diffusione delle iniziative. Assicurare un aggiornamento del sito entro 3 giorni dalla produzione dei materiali, per l'inserimento e 3 giorni dal termine delle attività per la rimozione come risultato atteso entro 1 giorno come risultato di eccellenza.			
	gg		
Media anno 2021	1,06		

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA = 9,94%

Giulio Lilli Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2021	Punteggio assegnato per l'anno 2021
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	2,5
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	2
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	2
d) creatività, capacità di <i>problem solving</i>	(1-8)	1,5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	2
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	10

OBIETTIVI AZIENDALI = 39

OBIETTIVI INDIVIDUALI = 0+9,94=9,94

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI= 10

TASSO ASSENZE 2021= 3%

SCHEMA VALUTAZIONE

AREA 3 - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Ilaria Rovere

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)	
Garantire il costante e tempestivo supporto alla direzione nel monitoraggio della performance aziendale, aggiornando mensilmente i parametri di raggiungimento degli obiettivi generali ed individuali, in un'ottica di continuo miglioramento.	
Indicatore: Produzione del dato - N. giorni impiegati per la predisposizione dei documenti	
AZIONI: Predisposizione mensile di un Report e di una Relazione di sintesi dei dati degli indicatori legati alla performance, garantendo la produzione del dato entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione del mese precedente come risultato atteso e 3 giorni lavorativi come risultato di eccellenza.	
	Risultato
Elaborazione Report	Media anno 4,67 GG
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA=8,33 %	
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)	
Corretta ed efficiente gestione della rendicontazione delle attività finanziate assicurando un incremento della percentuale di copertura delle risorse interne con fondi finanziati	
Indicatore: $((\text{Percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2021} - \text{percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2020}) / \text{Percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2020}^*) \cdot 100$	
AZIONI: Assicurare la corretta ed efficace gestione delle attività di rendicontazione al fine di incrementare la copertura dei costi interni da attività finanziate per una percentuale superiore del 4%, come risultato atteso rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di incremento del 6 %.	

Percentuale anno 2021	Percentuale anno 2020	Percentuale 2021 – 2020/2021	(2021-2020)/2020*100
51,26%	46,79%	4,47%	4,47%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA =8,47%

ILARIA ROVERE Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2021	Punteggio assegnato per l'anno 2021
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	7
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	6,5
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	6,5
d) creatività, capacità di <i>problem solving</i>	(1-8)	6
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	6,5
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	32,5

OBIETTIVI AZIENDALI = 39

OBIETTIVI INDIVIDUALI = 8,33+8,47=16,8

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI= 32,5

TASSO ASSENZE 2021= 3%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA 3 - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

ADDETTO CONTABILE

Francesca Oderino

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)	
Garantire la tempestiva predisposizione dei Report relativi al flusso di cassa.	
Indicatore: Produzione del dato - N. giorni impiegati per la predisposizione del Report	
AZIONI: Assicurare la predisposizione dei Report con cadenza di 15 gg come risultato atteso e di 10 gg come risultato di eccellenza.	
	Risultato
Elaborazione Report	Media anno 2,5 GG
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10 %	
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)	
Celerità nella predisposizione dei documenti relativi al pagamento delle fatture	
Indicatore: N. giorni impiegati per pagamento fatture	
Azioni: Assicurare la predisposizione dei Report con cadenza di 15 gg come risultato atteso e di 10 gg come risultato di eccellenza.	
	Risultato
Predisposizione documenti	Media anno -7,44 GG
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%	

Francesca Oderino Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2021	Punteggio assegnato per l'anno 2021
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	5
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	5
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	5
d) creatività, capacità di <i>problem solving</i>	(1-8)	5,5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	5,5
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	26

OBIETTIVI AZIENDALI = 39

OBIETTIVI INDIVIDUALI = 10+10=20

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = 26

TASSO ASSENZE 2021= 2%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA 5 – SEGRETERIA

Nazzareno Fiorucci

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)	
Garantire il costante monitoraggio della <i>Customer Satisfaction</i> mediante una tempestiva somministrazione dei questionari ed elaborazione dei report al termine di ogni attività	
Indicatore: Numero di questionari somministrati e numero di report elaborati	
AZIONI: Assicurare la somministrazione dei questionari entro il termine massimo di 2 giorni antecedenti la chiusura delle attività e l'elaborazione dei Report di <i>Customer Satisfaction</i> entro 10 giorni lavorativi dal termine delle attività come risultato atteso, entro 7 giorni come risultato di eccellenza.	
Tempo di somministrazione	Media GG -0,10
Tempo di elaborazione	Media GG + 8,21
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO TRA ATTESO ED ECCELLENZA = 9,19%	
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)	
Garantire la corretta gestione dei dati degli utenti iscritti implementando i data base con particolare riguardo alla identificazione del numero delle PMI partecipanti alle attività formative con la distinzione della liberatoria relativa alla <i>Privacy</i> .	
Indicatore: Tempi raccolta dei dati degli utenti iscritti e compilazione dei relativi data base.	
AZIONI: Predisporre la corretta compilazione dei data base utenti con particolare riguardo alla identificazione del numero delle PMI partecipanti alle attività formative con la distinzione della liberatoria relativa alla <i>Privacy</i> , assicurando la produzione del dato entro 15 gg dalla chiusura delle iscrizioni come risultato atteso e 10 gg come risultato di eccellenza, considerando 15 gg il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.	
Tempo di realizzazione	Media GG -8,24
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%	

Nazzareno Fiorucci Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2021	Punteggio assegnato per l'anno 2021
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	2
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	1,5
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	2
d) creatività, capacità di <i>problem solving</i>	(1-8)	2
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	2
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	9,5

OBIETTIVI AZIENDALI = 39

OBIETTIVI INDIVIDUALI = 9,19+10=19,19

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = 9,5

TASSO ASSENZE 2021= 2%

**PROSPETTO DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELLA
DIREZIONE GENERALE**

	Az.1 max 20%	Az.2 max 20%	Strategico 1 max 10%	Strategico 2 max 10%	Competenze professionali e manageriali max 40%	TOTALE
Direttore Generale Daniela De Vita	20	19	8	10	34	91

**PROSPETTO DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL
PERSONALE**

PERFORMANCE 2021

Percentuali obiettivi 2020 (aziendali + individuali + comportamentali)

	Az.1 max 20%	Az.2 max 20%	Ind.1 max 10%	Ind.2 max 10%	Comportamentali max 40%	TOTALE
Area 1. RESPONSABILE PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO CORSI Paola Scamardi	20	19	8,1	8,71	34,10	89,91
Area 2. AREA PROGETTI COMUNITARI AREA SISTEMI INFORMATICI E COMUNICAZIONE Giulio Lilli	20	19	0	9,94	10,00	58,94
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Ilaria Rovere	20	19	8,33	8,47	32,50	88,30
ADDETTO CONTABILE Francesca Oderino	20	19	10	10	26,00	85,00
SEGRETERIA Fiorucci Nazzareno	20	19	9,19	10	9,5	67,69

MEDIA PERSONALE = 77,97