



**Camera di Commercio
Roma**



**FORMA CAMERA
Azienda Speciale**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

FORMA CAMERA

AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA

FORMA CAMERA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per la Formazione Imprenditoriale

[t] +39 06 571171 - [f] +39 06 5779102

[w] www.formacamera.it - [e] info@formacamera.it

P.Iva 08801501001

1. PREMESSA

Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico in cui sono indicati gli obiettivi specifici ed annuali e definite le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance del personale, nonché gli obiettivi assegnati alla direzione generale.

Il Piano della performance, quale strumento di pianificazione e programmazione, è il fulcro della fase di programmazione degli obiettivi e dei risultati attesi che Forma Camera intende perseguire per l'annualità 2024. Il sistema degli obiettivi è sviluppato in coerenza e compatibilmente con le risorse rese disponibili in sede di programmazione economico-finanziaria, e definisce gli indicatori e i target agli stessi collegati, in funzione della successiva misurazione della performance, nella prospettiva di un costante miglioramento dei livelli dei servizi offerti dalla struttura e di una crescita e valorizzazione delle competenze professionali e di merito personale.

Il documento una volta validato dall'O.I.V. ed approvato dall'Organo di Amministrazione, sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Forma Camera nell'ottica di una trasparenza totale verso tutti gli stakeholders.

Il documento è redatto tenendo conto dei contenuti della programmazione annuale delle attività e dei dati del Bilancio di previsione per l'anno 2024 approvato dall'OdA con delibera n. 12 Verbale n. 4 del 25/10/2023 e trasmesso alla Camera di Commercio per la conseguente previsione all'interno del Bilancio complessivo dell'ente camerale.

Il Programma di attività di Forma Camera per l'annualità 2024 prevede una pluralità di azioni di formazione ed orientamento volte a facilitare l'acquisizione e la trasmissione delle competenze professionali richieste dalle imprese. Nell'individuazione delle attività formative da proporre ed erogare, l'attenzione verrà focalizzata su temi di attualità, di rilancio e sostegno al sistema imprenditoriale, identificati sulla base di un'attenta analisi dei fabbisogni formativi espressi dalle imprese e di quanto richiesto dal mercato del lavoro. In generale, con la proposta formativa



**Camera di Commercio
Roma**

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

programmata si intendono favorire i processi di miglioramento dell'organizzazione aziendale, di valorizzazione delle risorse umane, d'innovazione e sviluppo delle aziende e dare un contributo sia all'occupazione di giovani risorse sia alla ricollocazione di quelle fuoriuscite dal mercato del lavoro o di difficile collocazione. Nel 2024 il Programma di attività sarà articolato nelle seguenti 5 Aree:

Area 1: Attività a rimessa diretta: Formazione Abilitante

Area 2: Attività finanziate dai Fondi Comunitari

Area 3: Attività finanziate dalla Regione Lazio o altri Enti Pubblici

Area 4: Attività relative ad Altri contributi

Area 5: Attività realizzate con il contributo della Camera di Commercio

2. FORMA CAMERA

2.1 NATURA E FUNZIONI

Forma Camera, già denominata Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale, è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per l'organizzazione di corsi di formazione, qualificazione, aggiornamento e specializzazione.

L'Azienda è stata istituita nel 1991 dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L. 29 dicembre 1993 n. 580 e dall'art. 21, comma 2, lett. f) dello Statuto camerale ed opera come struttura specializzata della Camera di Commercio, sulla base dei principi di economicità, efficienza, trasparenza e nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Camera stessa; il suo ambito di intervento è il territorio provinciale.

Per conseguire le finalità l'Azienda, in stretto raccordo con le Associazioni di rappresentanza delle imprese, provvede alla realizzazione di azioni formative nel generale interesse dell'economia locale, con riguardo alla domanda di formazione delle imprese, degli imprenditori e di quanti intendono riquilificarsi al fine di un proficuo inserimento nel mercato.



In particolare Forma Camera:

- Organizza e gestisce attività volte a rilevare la domanda di profili di competenze necessarie alle aziende per rafforzare e sviluppare la propria organizzazione, in una logica di ottimizzazione delle risorse disponibili;
- Elabora progetti-quadro per la formazione delle risorse umane occupate ed occupabili e per l'aggiornamento di imprenditori e manager, da realizzare attraverso il coinvolgimento attivo del sistema della rappresentanza di impresa;
- Gestisce misure di aiuto alle attività formative finanziate da soggetti pubblici e privati, anche comunitari coordinando la partecipazione delle associazioni interessate;
- Organizza attività formative per l'iscrizione ad Albi e Ruoli della Camera (corsi per Agenti di Affari in Mediazione, Agenti e Rappresentanti di Commercio, per la formazione nel settore Merceologico Alimentare);
- Organizza attività formative su mandato della Camera di Commercio per favorire e sostenere lo sviluppo dell'imprenditoria del territorio di Roma e Provincia.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, Forma Camera collabora attivamente con i diversi servizi della Camera di Commercio di Roma.

2.2 CERTIFICAZIONI

Forma Camera possiede i seguenti accreditamenti:

Autorizzazione della Regione Lazio, ai sensi della Legge regionale 23/92 a svolgere corsi di formazione professionale (Determinazione della Regione Lazio G03740 del 06 Aprile 2021) (Condizione necessaria per l'erogazione dei Corsi privati non finanziati: Agenti Immobiliari – Agenti e Rappresentanti – Corso per il commercio settore merceologico alimentare (Ex REC); Accredito della Regione Lazio per l'erogazione delle attività di formazione superiore, continua e l'orientamento (Determina D0860 del 1 marzo 2010) (Condizione necessaria alla progettazione ed erogazione di attività finanziate dai fondi UE indiretti (FSE – FERSR); Accredito presso la Regione Lazio con Determina G13391 del 04 novembre 2015 quale





**Camera di Commercio
Roma**



**FORMA CAMERA
Azienda Speciale**

operatore per i servizi obbligatori e specialistici per il lavoro Garanzia Giovani ed è Soggetto promotore di Tirocini extracurricolari. (Condizione necessaria alla gestione delle attività previste da Garanzia Giovani);

Autorizzazione della Regione Lazio – Assessorato all’Agricoltura e sviluppo rurale, Caccia e pesca-Area Servizi Fitosanitari reg.le e innovazione in agricoltura Determinazione N. G 11306 del 05/10/2016 per la realizzazione di “Corsi per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari ai sensi del D.lgs 150/2012”;

Registrazione ai principali Participant Portal dei programmi Comunitari quale ente accreditato alla presentazione di proposte progettuali.

3. ORGANIGRAMMA 2024

- **Direzione Generale**

- **Formazione ed Orientamento**
 - N. 3 Unità

 - 1 Responsabile d’area
 - 2 Coordinatori

- **Amministrazione e Rendicontazione:**
 - N. 2 Unità

 - 1 Responsabile Amministrativo e Rendicontazione
 - 1 Addetto Contabile

- **Segreteria**
 - N. 2 Unità

 - 1 Segreteria Didattica
 - 1 Segreteria Protocollo





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

4. OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

Il Piano della Performance annuale ha l'**obiettivo primario di monitorare e misurare lo sforzo proattivo e comune a tutta la struttura nell'ottica del miglioramento continuo della performance aziendale e dei singoli** e regola il funzionamento del ciclo di gestione della performance della struttura.

Il ciclo della performance costituisce uno strumento per supportare i processi decisionali, gestire più efficacemente le risorse e i processi organizzativi, indirizzare i comportamenti di gruppi e individui, rafforzare le responsabilità ai diversi livelli organizzativi e incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo. La performance è strettamente legata all'accesso e all'utilizzabilità delle informazioni (**trasparenza**) e alla riduzione dei comportamenti inappropriati e illegali (**anticorruzione**) e proprio a tal fine nell'ambito del 2024 vengono ulteriormente rafforzate le azioni volte a rendere sempre più coerenti gli obiettivi previsti nel PTCPT annuale con quelli del Piano della Performance al fine di rendere l'anticorruzione e la Performance componenti di un sistema unico.

Il Piano della Performance 2024 come per gli anni precedenti è stato redatto in un'ottica **di continuo miglioramento** della performance dei dipendenti al fine di misurare gli incrementi di produttività ed efficienza della struttura in risposta agli obiettivi definiti nel Programma di attività del 2024 ed il relativo bilancio preventivo. Anche per questa annualità la definizione del piano è stata realizzata partendo dall'esame dei risultati dei monitoraggi effettuati in itinere che dal 2023 sono stati realizzati mensilmente e trasmessi all'ufficio camerale Pianificazione e Controllo di gestione e dai risultati complessivi raggiunti dagli indicatori definiti nell'annualità precedente a seguito dell'analisi





dell'andamento dell'annualità, delle attività realizzate e dei risultati di bilancio consuntivo 2023 (ancora non approvato).

Nella definizione del Piano della Performance 2024, sulla base delle esperienze pregresse, sono stati previsti **obiettivi misurabili e sfidanti sia in generale che per ogni singola risorsa** affinché la struttura complessivamente possa raggiungere nel corso dell'anno *un alto valore della performance*. Per garantire il processo di crescita e di **rolling continuo della performance** del personale per alcune funzioni si sono ripresentati gli stessi obiettivi delle precedenti annualità.

In particolare al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia efficienza ed economicità sono stati considerati i seguenti elementi di valutazione:

- L'aumento dell'utenza, in termini di numero di partecipanti alle attività formative e di orientamento.
- Il miglioramento dei risultati finanziari ed economici delle attività, anche in termini di economicità dei costi.
- La qualità dei servizi, in termini di grado di soddisfazione dell'utenza al fine di monitorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi realizzati.
- Il monitoraggio delle attività realizzate nelle diverse aree di attività.
- La riduzione dei tempi impiegati per la realizzazione delle attività inserendo nel Piano indicatori e target sfidanti per quanto riguarda i tempi dei servizi resi con particolare riguardo nelle attività amministrative e segretariali.

In sintesi, nel Piano della Performance 2024 sono previste le seguenti tipologie di **obiettivi**:

- obiettivi aziendali che sono validi per tutto il personale compresa la direzione generale, ma con diverso peso per quest'ultima
- obiettivi individuali specifici che riguardano l'apporto dei singoli al processo produttivo aziendale in relazione alle aree di attività (elaborati sulla base di schede di programmazione strategia suddivise per aree di attività) - Per il Direttore Generale sono previsti due obiettivi strategici
- obiettivi comportamentali (valutazione delle competenze ed attitudini) per il personale
- valutazione delle competenze professionali e manageriali del Direttore Generale.



5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024 PER IL PERSONALE

A ciascuna categoria di obiettivi corrisponde una percentuale di valutazione della performance, in particolare:

- **3 obiettivi aziendali** (peso complessivo 25% per il Direttore Generale, 40% per il personale)
- **2 obiettivi individuali** (peso complessivo 25% per il Direttore Generale, 20% per il personale)
- **obiettivi comportamentali - (valutazione competenze ed attitudini)** (peso complessivo 50% per il Direttore Generale, 40% per il personale)

L'assegnazione degli obiettivi aziendali ed individuali al personale, previa valutazione dell'OIV ed approvazione dell'OdA del Piano della Performance, viene effettuata dalla Direzione Generale attraverso l'assegnazione di singole schede entro il mese di Dicembre 2023, sulla base di quanto indicato nella Deliberazione di Giunta della Camera di Commercio n.06 del 31 Gennaio 2023.

La valutazione degli obiettivi comportamentali del personale, fatta dal Direttore Generale, avviene attraverso cinque voci con punteggio ciascuna da 1 a 8 per un minimo di 5 punti e un massimo di 40:

1. professionalità, competenza, abilità, elasticità	Da 1 a 8 punti
2. puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	Da 1 a 8 punti
3. disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	Da 1 a 8 punti
4. creatività, capacità di problem solving	Da 1 a 8 punti
5. spirito di squadra, disponibilità a collaborare	Da 1 a 8 punti



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

Il punteggio raggiunto viene poi tradotto in valore percentuale.

Nel calcolo finale dell'incentivo da erogare rispetto al valore massimo previsto viene applicato inoltre un correttivo in funzione delle assenze che viene calcolato come segue (naturalmente fatti salvi gli istituti contrattuali e di legge):

- per assenze fino al 3%: nessuna percentuale applicata
- per assenze superiori al 3 % e fino al 12%: -10%
- per assenze oltre il 12%: -20%
- Tasso di assenza pari o superiore al 50%: non si ha diritto al premio

Il tasso di assenza è calcolato considerando come dato base il totale delle giornate lavorative dell'anno solare da cui sono sottratte le ferie e i ROL/festività soppresse.

La determinazione dell'importo massimo che sarà possibile erogare ai singoli dipendenti sarà effettuata dal Direttore Generale che assegnerà ad ogni dipendente l'importo del premio da attribuire nella comunicazione di trasmissione della scheda degli obiettivi.

Per tutto il personale è prevista una valutazione che riguarda il raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo la seguente impostazione.

È stata prevista per ciascun obiettivo, sia generale che individuale, una gradualità di risultato ricompresa tra un livello atteso (8%) ed uno di eccellenza (10%) così calcolata:

$$X = 8 + 2 \times (Va - Vr) / (Va - Vmax)$$

con Va pari al valore atteso, Vr al valore raggiunto e Vmax al valore di eccellenza.

Una valutazione fino a 69/100 non dà accesso all'incentivazione. Da 70/100 a 100/100 l'importo dell'incentivazione è parametrato alla percentuale equivalente alla valutazione (ad esempio per una valutazione di 75/100 al dipendente viene corrisposto il 75% dell'importo massimo previsto).

Le premialità residue non assegnate alimenteranno un fondo che sarà portato in aumento della dotazione prevista per l'anno successivo.

Il personale temporaneo e/o a tempo determinato non ha accesso al piano di incentivazione.





**Camera di Commercio
Roma**



**FORMA CAMERA
Azienda Speciale**

L'incentivazione non viene corrisposta ai dipendenti che nel corso dell'anno non prestino attività in azienda o che risultino assenti a qualsiasi titolo (esclusi ferie e/o permessi contrattuali) per un periodo di due mesi se consecutivi, tre mesi se non consecutivi.

La valutazione del grado di conseguimento dei risultati raggiunti verrà effettuata per il personale dal Direttore Generale con l'elaborazione della Relazione sulla Performance che, come previsto dalla delibera di Giunta n. 217 del 28 novembre 2016, deve essere sottoposta all'analisi e verifica da parte dell'OIV della CCIAA di Roma, il quale fornisce in tal modo un supporto all'Organo di Amministrazione dell'Azienda.

Tale attività di analisi e verifica da parte dell'OIV, per quanto riguarda il Direttore Generale per completezza dovrà comprendere anche l'accertamento dei comportamenti e delle capacità manageriali dimostrati nel perseguire gli obiettivi assegnati, avverrà sentiti il Presidente della Camera di Commercio di Roma, il Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma e il Presidente dell'Azienda Speciale.

Si ricorda che, con la medesima deliberazione n.217 è stato altresì stabilito che il rispetto di quanto definito per le Aziende Speciali in sede di Preventivo Economico, per le risorse e le attività programmate per l'esercizio di riferimento, è condizione necessaria alla valutazione di qualsiasi obiettivo assegnato.

AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI STANZIATI PER L'ANNO 2024 = € 43.500,00





**Camera di Commercio
Roma**

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

6. SISTEMA DI MONITORAGGIO

Nel corso dell'anno con cadenza mensile vengono elaborati dei Report di monitoraggio per ciascuna area di attività.

L'ufficio amministrazione predisporrà in tempo utile per la elaborazione dei SAL gli schemi su cui saranno riportati i dati e le informazioni fornite dai responsabili di attività e raccoglierà le relazioni descrittive delle stesse, trasmettendole successivamente alla direzione.

A tal fine vengono effettuati continui incontri tra il Direttore Generale ed i Responsabili di attività per monitorare l'andamento degli obiettivi assegnati.

Sulla base di tali dati verrà effettuata una valutazione mensile su parametri ed indicatori misurabili al fine di avere un monitoraggio continuo dei risultati e delle attività aziendali. Tale monitoraggio permetterà di verificare la realizzazione degli obiettivi ed analizzare le eventuali criticità.

Il monitoraggio verrà trasmesso mensilmente dalla Direzione all'Ufficio Pianificazione e Controllo di gestione unitamente alle evidenze di riscontro degli obiettivi assegnati.





**Camera di Commercio
Roma**

**FORMA CAMERA
Azienda Speciale**

OBIETTIVI DIREZIONE GENERALE

PERFORMANCE 2024

Il Piano della Performance 2024 prevede che al Direttore Generale vengano assegnati i seguenti obiettivi:

- 3 obiettivi aziendali (25%)
- 2 obiettivi strategici individuali (25%)
- 1 obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50 %)

OBIETTIVI AZIENDALI 2024

TOTALE PESO % = 25%

Obiettivo 1 (peso 5%)

OBIETTIVO AZIENDALE 1
<p>Livello medio generale di soddisfazione delle attività somministrate secondo i modelli di analisi Customer Satisfaction ai soggetti coinvolti nelle iniziative aziendali. Scala da 1 a 5</p> <p>Per ogni evento l'Azienda dovrà fornire alla Camera la lista dei partecipanti indicando obbligatoriamente per ognuno gli estremi necessari per poter procedere alla rilevazione, in particolare Denominazione/Nome e Cognome, contatto mail e contatto telefonico. La Camera provvederà a contattare i partecipanti in questione per valutare il livello di soddisfazione rispetto alle attività somministrate secondo un format predefinito.</p>
<p>Indicatore: Media dei giudizi</p>
<p>Azioni: Tutte le aree devono concorrere, ciascuna per le proprie attività, ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5)</p> <p>Per ogni evento l'Azienda dovrà fornire alla Camera la lista dei partecipanti indicando obbligatoriamente per ognuno gli estremi necessari per poter procedere alla rilevazione, in particolare Denominazione/Nome e Cognome, contatto mail e contatto telefonico. La Camera provvederà a contattare i partecipanti in questione per valutare il livello di soddisfazione rispetto alle attività somministrate secondo un format predefinito.</p> <p>Valore atteso per il 2024 = 4,5 Valore di eccellenza per il 2024 = 5</p>





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

Obiettivo 2 (peso 10%)

OBIETTIVO AZIENDALE 2
Incremento del numero delle attività realizzate nell'ambito della individuazione, validazione e certificazione delle competenze
Indicatore: Numero di attività realizzate nell'ambito della individuazione, validazione e certificazione delle competenze
Azioni: Tutte le aree devono concorrere, ciascuna per le proprie attività, ad aumentare il numero delle attività realizzate nell'ambito della individuazione, validazione e certificazione delle competenze del 10% come valore atteso e del 20% come valore di eccellenza rispetto alle attività e servizi realizzati nel 2023.





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

Obiettivo 3 (peso 10%)

OBIETTIVO AZIENDALE 3

- A. Incremento del numero degli Accordi operativi sottoscritti nel 2024, nell'ambito dell'attività dell'Azienda con Enti pubblici e privati, scuole o organismi comunitari
- B. Aumento dei proventi derivanti da tali Accordi.

Indicatore:

- A. Incremento di Accordi rispetto al 2023
- B. Aumento dei proventi derivanti da tali Accordi rispetto al 2023.

Azioni: A. Incremento del numero degli Accordi operativi sottoscritti nel 2024, nell'ambito dell'attività dell'Azienda con Enti pubblici e privati, scuole o organismi comunitari del 5% come valore atteso e del 10% come valore di eccellenza
B. Aumento dei proventi derivanti da tali Accordi del 5% come valore atteso e del 10% come valore di eccellenza





Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUALI TOTALE

PESO 25%

Obiettivo 1 (peso 15%)

Assicurare l'efficienza organizzativa della struttura al fine di migliorare il rapporto, espresso in valore percentuale, tra le voci di bilancio "costi di struttura così come indicati nella Tabella riportata nella Relazione al Bilancio preventivo 2024/totale Proventi al netto del Contributo camerale 2024" (considerando la variazione dei costi di struttura riportati in consuntivo) – Minore è il rapporto maggiore è il grado di efficienza

Indicatore: Rapporto Percentuale

Azioni: Assicurare l'efficienza organizzativa della struttura diminuendo il valore percentuale tra costi di struttura così come indicati nella Tabella riportata nella Relazione al Bilancio preventivo 2024/totale Proventi al netto del Contributo camerale 2024 considerando la variazione dei costi di struttura riportati in consuntivo del 2024

Valore del rapporto percentuale atteso 25%

Valore del rapporto percentuale di eccellenza 15%





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

Obiettivo 2 (peso 10%)

Incremento del numero delle adesioni delle Imprese alle attività formative promosse e realizzate nel 2024, nell'ambito della transizione ecologica e sviluppo sostenibile.

Indicatore: Incremento percentuale imprese

Azioni: Incrementare il numero delle adesioni delle Imprese alle attività formative promosse e realizzate nel 2024, nell'ambito della transizione ecologica e sviluppo sostenibile.

Valore atteso 10%

Valore di eccellenza 20%





Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)

Per la valutazione delle competenze professionali e manageriali della Direzione si adotta una scheda di valutazione strutturata a modello di quella in uso per la dirigenza camerale, all'esito di formale audizione del Direttore Generale e dell'organo politico, nella figura del Presidente, secondo quanto indicato dalle linee guida OIV di Unioncamere del marzo 2012.

(punteggio da 1 a 5 per ogni competenza per un minimo complessivo di 7 ed un massimo complessivo di 35)

L'attenzione sarà focalizzata per il 2024 sul grado di realizzazione del Programma di attività 2024 approvato dall' Oda.

Competenze organizzative	Punteggio per l'anno 2024
1) Capacità di leadership	
2) Capacità di interagire in modo costruttivo con le altre funzioni del sistema camerale	
3) Capacità di innovare, disponibilità al cambiamento	
4) Capacità di progettare e di gestire le risorse	
5) Capacità di monitorare i programmi	
6) Grado di differenziazione dei giudizi	
7) Flessibilità e capacità di gestire la straordinarietà	
TOTALE PUNTEGGIO	
PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE	





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

OBIETTIVI AZIENDALI 2024

VALIDI PER TUTTO IL PERSONALE

TOTALE PESO % = 40

Obiettivo 1 (peso 10%)

OBIETTIVO AZIENDALE 1
<p>Livello medio generale di soddisfazione delle attività somministrate secondo i modelli di analisi Customer Satisfaction ai soggetti coinvolti nelle iniziative aziendali.</p> <p>Scala da 1 a 5</p> <p>Per ogni evento l'Azienda dovrà fornire alla Camera la lista dei partecipanti indicando obbligatoriamente per ognuno gli estremi necessari per poter procedere alla rilevazione, in particolare Denominazione/Nome e Cognome, contatto mail e contatto telefonico.</p> <p>La Camera provvederà a contattare i partecipanti in questione per valutare il livello di soddisfazione rispetto alle attività somministrate secondo un format predefinito.</p>
<p>Indicatore: Media dei giudizi</p>
<p>Azioni: Tutte le aree devono concorrere, ciascuna per le proprie attività, ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5)</p> <p>Per ogni evento l'Azienda dovrà fornire alla Camera la lista dei partecipanti indicando obbligatoriamente per ognuno gli estremi necessari per poter procedere alla rilevazione, in particolare Denominazione/Nome e Cognome, contatto mail e contatto telefonico.</p> <p>La Camera provvederà a contattare i partecipanti in questione per valutare il livello di soddisfazione rispetto alle attività somministrate secondo un format predefinito.</p> <p>Valore atteso per il 2024 = 4,5</p> <p>Valore di eccellenza per il 2024 = 5</p>





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

Obiettivo 2 (peso 15%)

OBIETTIVO AZIENDALE 2
Incremento del numero delle attività realizzate nell'ambito della individuazione, validazione e certificazione delle competenze
Indicatore: Numero di attività realizzate nell'ambito della individuazione, validazione e certificazione delle competenze
Azioni: Tutte le aree devono concorrere, ciascuna per le proprie attività, ad aumentare il numero delle attività realizzate nell'ambito della individuazione, validazione e certificazione delle competenze del 10% come valore atteso e del 20% come valore di eccellenza rispetto alle attività e servizi realizzati nel 2023.





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

Obiettivo 3 (peso 15%)

OBIETTIVO AZIENDALE 3

A. Incremento del numero degli Accordi operativi sottoscritti nel 2024, nell'ambito dell'attività dell'Azienda con Enti pubblici e privati, scuole o organismi comunitari

B. Aumento dei proventi derivanti da tali Accordi.

Indicatore:

C. Incremento di Accordi rispetto al 2023

D. Aumento dei proventi derivanti da tali Accordi rispetto al 2023.

Azioni: A. Incremento del numero degli Accordi operativi sottoscritti nel 2024, nell'ambito dell'attività dell'Azienda con Enti pubblici e privati, scuole o organismi comunitari del 5% come valore atteso e del 10% come valore di eccellenza;

B. Aumento dei proventi derivanti da tali Accordi del 5% come valore atteso e del 10% come valore di eccellenza



**Camera di Commercio
Roma**



**FORMA CAMERA
Azienda Speciale**

**SCHEDE OBIETTIVI INDIVIDUALI
PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024
SUDDIVISE PER AREE DI ATTIVITA'
VALORE COMPLESSIVO 20%**





Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

AREA FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

RESPONSABILE AREA

OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 (peso 10%)
Incrementare i ricavi complessivi derivanti dalle attività realizzate nel 2024, al netto del Contributo camerale (Proventi da Servizi- Contributi regionali e/altri enti pubblici- Contributi comunitari)
Indicatore ((Ricavi derivanti dalle attività dalle attività realizzate nel 2024, al netto del Contributo camerale - consuntivo 2024 - Ricavi derivanti dalle attività dalle attività realizzate nel 2024, al netto del Contributo camerale -consuntivo 2023)/ Ricavi derivanti dalle attività dalle attività realizzate nel 2024, al netto del Contributo camerale consuntivo 2023)) *100
Azioni: Incrementare i ricavi complessivi derivanti dalle attività realizzate nel 2024, al netto del Contributo camerale, del valore del 5% come risultato atteso, rispetto al consuntivo 2023 e del 7% come risultato di eccellenza , considerando il 5% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.
OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 (peso 10%)
Incrementare il numero complessivo dei progetti di PCTO, con riguardo anche ai percorsi di certificazione delle competenze.
Indicatore Numero PCTO 2024-Numero PCTO 2023/ Numero PCTO 2023*100
Azioni: Incrementare il numero complessivo dei progetti di PCTO con riguardo anche ai percorsi di certificazione delle competenze del valore del 7% come risultato atteso e del 10% come risultato di eccellenza, considerando il 7% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.





Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

AREA FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

COORDINATORE

OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 (peso 10%)
Incrementare il numero delle ore di Orientamento volte al matching domanda offerta lavoro
Indicatore: Numero ore 2024-Numero ore 2023/ Numero ore 2021*100
Azioni: Incrementare le ore di Orientamento per il matching domanda offerta di lavoro, del valore del 7% come risultato atteso e del 10% come risultato di eccellenza, considerando il 7% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.
OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 (peso 10%)
Concorrere all'incremento dei Ricavi provenienti da Contributi regionali e/altri enti pubblici mediante una corretta gestione delle attività finanziate affidate e la proposta di nuove progettazioni.
Indicatore: ((Ricavi provenienti da Contributi regionali e/altri enti pubblici consuntivo 2024 - Ricavi provenienti da Contributi regionali e/altri enti pubblici consuntivo 2023)/ Ricavi provenienti da Contributi regionali e/altri enti pubblici consuntivo 2024))*100
Azioni: Concorrere all'incremento dei Ricavi provenienti da Contributi regionali e/altri enti pubblici mediante una corretta gestione delle attività finanziate affidate e la proposta di nuove progettazioni, del valore del 5% come risultato atteso, rispetto al consuntivo 2023 e del 7% come risultato di eccellenza, considerando il 5% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.





Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

AREA FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

COORDINATORE

OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 (peso 10%)
Gestire correttamente l'elaborazione dei Report di tutte le attività formative erogate con modalità a distanza al fine di consentire una costante rendicontazione delle ore formative realizzate
Indicatore: Produzione del dato - N. giorni impiegati per la predisposizione del Report
Azioni: Assicurare la predisposizione dei Report entro 4 gg dal termine dell'attività come risultato atteso e di 2 gg come risultato di eccellenza.
OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 (peso 10%)
Concorrere all'incremento dei Contributi regionali rendicontati nell'ambito delle attività dei servizi al lavoro ed orientamento all'autoimprenditorialità
Indicatore: ((Contributi regionali rendicontati nell'ambito delle attività dei servizi al lavoro ed orientamento all'autoimprenditorialità 2024– Contributi regionali rendicontati nell'ambito delle attività dei servizi al lavoro ed orientamento all'autoimprenditorialità 2023/ Contributi regionali rendicontati nell'ambito delle attività dei servizi al lavoro ed orientamento all'autoimprenditorialità 2023)*100
Azioni: Concorrere all'incremento dei Contributi regionali rendicontati nell'ambito dalle attività dei servizi al lavoro ed orientamento all'autoimprenditorialità, mediante una corretta tenuta dei registri e conseguente rendicontazione delle attività realizzate nel 2024, del valore del 5% come risultato atteso, rispetto al consuntivo 2023 e del 7% come risultato di eccellenza, considerando il 5% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.





Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

AREA - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONE

OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 (peso 10%)
Garantire il costante e tempestivo supporto alla direzione nel monitoraggio della performance aziendale, aggiornando mensilmente i parametri di raggiungimento degli obiettivi generali ed individuali, in un'ottica di continuo miglioramento.
Indicatore: Produzione del dato - N. giorni impiegati per la predisposizione dei documenti
Azioni: Predisposizione mensile di un Report e di una Relazione di sintesi dei dati degli indicatori legati alla performance, garantendo la produzione del dato entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione del mese precedente come risultato atteso e 3 giorni lavorativi come risultato di eccellenza.
OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 (peso 10%)
Garantire una costante riduzione dei tempi di pagamento dei creditori, fornitori o comunque contraenti di Forma Camera assicurando tempi di pagamento molto inferiori a quelli previsti dai termini di legge .
Indicatore: Produzione del dato - N. giorni impiegati per il pagamento delle fatture
Azioni: Assicurare il pagamento delle fatture, in media, entro 7 giorni dalla data di scadenza della fattura come risultato atteso e 5 giorni come risultato di eccellenza.



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

AREA - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

ADDETTO CONTABILE

OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 (peso 10%)
Garantire la tempestiva predisposizione dei Report relativi al flusso di cassa.
Indicatore: Produzione del dato - N. giorni impiegati per la predisposizione del Report
Azioni: Assicurare la predisposizione dei Report mensili con cadenza di 15 gg come risultato atteso e di 10 gg come risultato di eccellenza.
OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 (peso 10%)
Garantire la corretta ed efficace gestione dell'Elenco dei fornitori per l'affidamento di lavori, forniture e servizi mediante verifiche a campione sul mantenimento requisiti dei fornitori iscritti, selezionati a rotazione tra le diverse categorie merceologiche
Indicatore: N. percentuale di verifiche effettuate nel corso dell'anno
Azioni: Effettuare verifiche sui fornitori per il mantenimento dei requisiti con cadenza mensile. Valore atteso verifiche sul 30% degli iscritti- Valore di Eccellenza verifiche sul 50% dei fornitori iscritti nell'Elenco



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

SEGRETERIA DIDATTICA

OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 (peso 10%)
Garantire il costante monitoraggio della Custmer Satisfaction mediante una tempestiva somministrazione dei questionari ed elaborazione dei report al termine di ogni attività
Indicatore: Produzione del dato - N. giorni impiegati per la somministrazione dei questionari e l'elaborazione dei Report di Custmer Satisfaction
Azioni: Assicurare la somministrazione dei questionari entro il termine massimo di 2 giorni antecedenti la chiusura delle attività se corsi istituzionali o entro il termine massimo di 2 giorni dalla chiusura per le altre attività. Elaborare i Report di Custmer Satisfaction entro 10 giorni lavorativi dal termine delle attività come risultato atteso, entro 7 giorni come risultato di eccellenza.
OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 (peso 10%)
Garantire la corretta gestione dei dati degli utenti iscritti implementando i data base relativi alla identificazione del numero delle imprese aderenti alle attività formative promosse e realizzate nel 2024 nell'ambito della transizione ecologica e sviluppo sostenibile.
Indicatore: Tempi raccolta dei dati degli utenti iscritti e compilazione dei relativi data base.
Azioni: Garantire la corretta gestione dei dati degli utenti iscritti implementando i data base relativi alla identificazione del numero delle imprese aderenti alle attività formative promosse e realizzate nel 2024 nell'ambito della transizione ecologica e sviluppo sostenibile., entro 7 giorni dalla chiusura delle iscrizioni come dato atteso ed entro 5 giorni come dato di eccellenza.





Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

SEGRETERIA PROTOCOLLO

OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 (peso 10%)
Implementare la promozione e il reperimento di iscrizioni delle attività istituzionali (corsi ex REC- AIM e ARC)
Indicatore: $((\text{Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2024} - \text{Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2023}) / \text{Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2023}) * 100$
Azioni: Implementare le attività di promozione e reperimento iscrizioni al fine di determinare un aumento del numero dei partecipanti ai corsi ex REC- AIM e ARC 2024 del 15% rispetto al 2023, come risultato atteso, del 20 % come risultato di eccellenza, considerando il 15% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.
OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 (peso 10%)
Ottimizzazione della procedura interna per la corretta e tempestiva elaborazione e trasmissione degli attestati ai partecipanti ai corsi istituzionali ed alle attività formative realizzate con il contributo camerale (corsi, seminari, webinar, workshop etc.).
Indicatore: Tempi di realizzazione
Azioni: Ottimizzazione della procedura interna per la corretta e tempestiva elaborazione e trasmissione degli attestati ai partecipanti ai corsi istituzionali ed alle attività formative realizzate con il contributo camerale (corsi,seminari,webinar, workshop etc.) assicurando la produzione del dato entro 10 gg dalla conclusione delle attività come risultato atteso e 7 gg come risultato di eccellenza, considerando 10 gg il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.

Resta inteso che, in riferimento agli obiettivi, il risultato minimo di ciascun indicatore si colloca al 25% del valore stabilito quale risultato di eccellenza.





**Camera di Commercio
Roma**



**FORMA CAMERA
Azienda Speciale**

ALLEGATI TECNICI

Bilancio Preventivo 2024

Relazione attività Bilancio Preventivo 2024

