



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

FORMA CAMERA

AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

1. PREMESSA

Il Piano della Performance è il documento redatto ogni anno da Forma Camera, in conformità con la normativa vigente in materia, per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale della struttura. In particolare, il Piano della Performance è il documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori di risultato ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente, intendendo per performance un insieme complesso di risultati raggiunti dalla struttura in generale e dal singolo dipendente in particolare, afferenti parametri definiti quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi offerti nonché della crescita complessiva della struttura da realizzarsi attraverso la valorizzazione del merito.

Il documento una volta approvato sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Forma Camera nell'ottica di una trasparenza totale verso tutti gli stakeholders .

Il documento è redatto tenendo conto dei contenuti della programmazione annuale delle attività e dei dati del Bilancio di previsione per l'anno 2020 approvato dall'OdA con delibera n. 17 Verbale n. 6 del 24/10/2019 e trasmesso alla Camera di Commercio per la conseguente previsione all'interno del Bilancio complessivo dell'ente camerale.

Il Programma di attività di Forma Camera, anche per l'annualità **2020**, si sviluppa nell'ambito di **4 aree programmatiche** che prevedono iniziative sia a rimessa diretta che finanziate incentrate nella realizzazione di azioni di formazione, orientamento ed assistenza con lo scopo di sostenere l'incremento dell'imprenditorialità, l'occupazione e il conseguente sviluppo economico del territorio attraverso il trasferimento delle competenze, la qualificazione delle risorse, l'orientamento al lavoro e all'autoimprenditorialità. I Focus di intervento del programma 2020 di Forma Camera si articolano nei seguenti temi: la creazione d'impresa, attraverso attività corsuali o seminariali volte a trasferire informazioni, orientamento, metodi e strumenti operativi per definire l'idea, redigere il business plan





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

ed affrontare le fasi di start up, l'innovazione delle imprese, attraverso iniziative formative incentrate in particolare sui temi della digitalizzazione, del web marketing, degli strumenti di finanziamento, di riqualificazione delle risorse e del territorio, l'internazionalizzazione e la sostenibilità attraverso iniziative volte a trasferire la conoscenza dell'economia in senso sostenibile per la maggiore efficienza delle imprese, la cultura manageriale quale strumento di crescita di manager e professionisti; l'alternanza scuola – lavoro attraverso interventi e progetti volti a favorire l'incontro tra imprese e istituzioni scolastiche ed infine, per favorire l'orientamento, l'inserimento lavorativo di persone in cerca di occupazione o l'autoimprenditorialità.

In particolare la programmazione di FORMA CAMERA nel 2020 sarà articolata nelle seguenti aree programmatiche

AREE PROGRAMMATICHE

AREA 1: ATTIVITÀ A RIMESSA DIRETTA: Formazione Abilitante - Formazione A Catalogo

Formazione Abilitante

Forma Camera organizza i corsi abilitanti per l'esercizio delle seguenti attività:

- Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e vendita nel settore alimentare - ex REC
- Agente e rappresentante di commercio
- Agente di affari in mediazione - settore immobiliare
- Rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari ai sensi del D.lgs 150/2012"

Formazione a Catalogo

Il Catalogo corsi di Forma Camera nel 2020 prevede la realizzazione di seminari e workshop su temi di approfondimento per trasferire ad imprenditori, manager o futuri imprenditori competenze specifiche in materia di: web marketing, social, gestione d'impresa, start up, management, accesso al credito, privacy, tutela legale, digitalizzazione, fatturazione elettronica, etc.





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

AREA 2: ATTIVITÀ FINANZIATE DA REGIONE LAZIO O ALTRI ENTI

In tale area verranno realizzati i progetti finanziati dalla Regione o altri enti pubblici con particolare riguardo al Fondo Sociale per progetti afferenti la formazione Superiore e Continua attraverso la Direzione Formazione della Regione Lazio e i progetti regionali di Orientamento e sostegno all'autoimprenditorialità ed occupazione attraverso la Direzione Lavoro. Alcuni progetti saranno finanziati oltre che dalla Regione Lazio o sue strutture operative, direttamente dalle istituzioni impegnate nelle Politiche Attive del Lavoro quali Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, ANPAL, Ente per il Microcredito, etc.

FORMA CAMERA è Ente di formazione accreditato dalla Regione Lazio per l'erogazione delle attività di formazione superiore, continua e l'orientamento, Operatore accreditato per i servizi obbligatori e specialistici per il lavoro e Soggetto promotore di Tirocini extracurricolari.

AREA 3: ATTIVITÀ FINANZIATE DAI FONDI COMUNITARI

In tale area verranno realizzate le iniziative approvate e finanziate nell'ambito di diversi programmi comunitari presentate in collaborazione con partner europei ed extra continentali e proseguirà l'azione di supporto alle PMI attraverso la progettazione di nuove iniziative, la gestione dei progetti e la rendicontazione diretta alla Comunità Europea o alle Autorità nazionali di gestione dei fondi

AREA 4: ATTIVITÀ REALIZZATE CON IL CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

In tale area verranno realizzate attività progettuali e formative incentrate su temi di particolare rilevanza per il sostegno delle imprese, ideate sulla base delle competenze specifiche assegnate alle Camere di Commercio da realizzare anche per il tramite delle Aziende Speciali e degli indirizzi forniti dall'Ente.





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

2. FORMA CAMERA

2.1 NATURA E FUNZIONI

Forma Camera, già denominata Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale, è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per l'organizzazione di corsi di formazione, qualificazione, aggiornamento e specializzazione.

L'Azienda è stata istituita nel 1991 dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L. 29 dicembre 1993 n. 580 e dall'art. 21, comma 2, lett. f) dello Statuto camerale ed opera come struttura specializzata della Camera di Commercio, sulla base dei principi di economicità, efficienza, trasparenza e nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Camera stessa; il suo ambito di intervento è il territorio provinciale.

Per conseguire le finalità l'Azienda, in stretto raccordo con le Associazioni di rappresentanza delle imprese, provvede alla realizzazione di azioni formative nel generale interesse dell'economia locale, con riguardo alla domanda di formazione delle imprese, degli imprenditori e di quanti intendono riqualificarsi al fine di un proficuo inserimento nel mercato.

In particolare Forma Camera:

- Organizza e gestisce attività volte a rilevare la domanda di profili di competenze necessarie alle aziende per rafforzare e sviluppare la propria organizzazione, in una logica di ottimizzazione delle risorse disponibili;
- Elabora progetti-quadro per la formazione delle risorse umane occupate ed occupabili e per l'aggiornamento di imprenditori e manager, da realizzare attraverso il coinvolgimento attivo del sistema della rappresentanza di impresa;
- Gestisce misure di aiuto alle attività formative finanziate da soggetti pubblici e
- privati, anche comunitari coordinando la partecipazione delle associazioni interessate;





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

- Organizza attività formative per l'iscrizione ad Albi e Ruoli della Camera (corsi per Agenti di Affari in Mediazione, Agenti e Rappresentanti di Commercio, per la formazione nel settore Merceologico Alimentare);
- Organizza attività formative su mandato della Camera di Commercio per favorire e sostenere lo sviluppo dell'imprenditoria del territorio di Roma e Provincia.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, Forma Camera collabora attivamente con i diversi servizi della Camera di Commercio di Roma.

2.2 CERTIFICAZIONI

- **Sistema Qualità Aziendale ISO 9001:2008** certificato da Bureau Veritas Quality International Italia Spa (*accreditata ACCREDIA*);
- **Ente di formazione accreditato presso la Regione Lazio** per l'erogazione delle attività di formazione superiore, continua e orientamento (*Determinazione della regione Lazio D0860 del 1 marzo 2010*);
- **Operatore accreditato presso la Regione Lazio** per i servizi obbligatori e specialistici per il lavoro (*Determinazione della Regione Lazio G13391 del 4 novembre 2015*) – Garanzia Giovani (www.garanzigiovani.gov.it);
- **Soggetto promotore di Tirocini** (www.regione.lazio.it/sil/tirocini);
- **Ente autorizzato dalla Regione Lazio** a svolgere corsi di formazione professionale (*Determinazione della Regione Lazio G01078 del 10 febbraio 2015*);
- **Ente autorizzato dalla Regione Lazio** a svolgere corsi di formazione per il rilascio e il rinnovo dei certificati di "Abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari" (*Determinazione della Regione Lazio G11306 del 05 ottobre 2016*);
- **Ente autorizzato dalla Regione Lazio** a svolgere corsi di formazione per tecnici abilitati al controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici per la protezione delle colture (*Determinazione della Regione Lazio G11356 del 05 ottobre 2016*);
- **Registrazione al Participant Portal del Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l'Innovazione "Horizon 2020"**;





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

- **Registrazione al portale dell’Agenzia Esecutiva per l’Istruzione, gli Audiovisivi e la cultura (EACEA) per i programmi “Erasmus+”, “Creative Europe”, “Europe for Citizens”.**



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

3. ORGANIGRAMMA 2020

- **Direttore Generale** #

Uffici:

- **Area 1 - Progettazione e coordinamento attività (Proventi da servizi - Contributi regionali o da altri enti pubblici- Contributo Camera di Commercio)**

N.2 unità (di cui una in congedo straordinario L.104 dal 07/01/2020 al 10/04/2020)

- **Area 2 - Progetti Internazionali (Contributi da Organismi Comunitari)**

N.1 Unità in staff con Direzione Generale ed ad interim con Area 4

- **Area 3 - Amministrazione e Rendicontazione:**

N. 2 Unità

Responsabile Amministrativo e Rendicontazione

Addetto Contabile

- **Area 4 - Sistema informatico e Comunicazione**

N.1 unità ad interim con Area 2

- **Area 5 - Segreteria**

N. 3 Unità (di cui una in aspettativa per maternità anticipata)



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

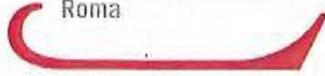
4. OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta) adottato dalla struttura già dal 2013 ed in continua evoluzione e miglioramento con l'**obiettivo primario di monitorare e misurare lo sforzo proattivo e comune a tutta la struttura nell'ottica del miglioramento continuo della performance aziendale e dei singoli.**

In particolare si tratta di un documento in cui sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance della struttura, intendendo per performance un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici. Il Piano della Performance 2020 è stato redatto in un'ottica **di continuo miglioramento** della performance dei dipendenti al fine di misurare gli incrementi di produttività ed efficienza della struttura in risposta agli obiettivi definiti nel Programma di attività del 2020 ed il relativo bilancio preventivo. Anche per questa annualità la definizione del piano è stata realizzata partendo dall'esame dei risultati dei monitoraggi effettuati in itinere e dai risultati complessivi raggiunti dagli indicatori definiti nel 2019 a seguito dell'analisi dell'andamento



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

dell'annualità, delle attività realizzate e dei risultati di bilancio consuntivo 2019.

Nella definizione del Piano della Performance 2020 sono stati previsti **obiettivi oggettivi, misurabili e sfidanti** per ogni singola risorsa affinché si possa raggiungere *un alto valore della performance complessiva della struttura* e per garantire il processo di crescita e di rolling continuo della performance del personale per alcune funzioni si sono ripresentati gli stessi obiettivi delle precedenti annualità.

In particolare al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia efficienza ed economicità sono stati considerati i seguenti elementi di valutazione:

Il miglioramento dei risultati finanziari ed economici delle attività al fine di garantire il rispetto del principio di economicità attraverso la sempre maggiore capacità finanziaria della struttura

la qualità dei servizi, cioè al grado di soddisfazione dell'utenza al fine di monitorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi realizzati

Il monitoraggio delle attività realizzate dalle diverse aree attraverso la realizzazione di Report trimestrali con particolare attenzione al progetto "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" i cui risultati sono monitorati in termini di attività realizzate ed ore impegnate, di utenti ed imprese coinvolte.

la riduzione dei tempi impiegati per la realizzazione delle attività inserendo nel Piano in indicatori e target sfidanti per quanto riguarda i tempi dei servizi resi con particolare riguardo nelle attività amministrative e segretariali.

In sintesi nel Piano della Performance 2020 sono previste le seguenti tipologie di **obiettivi**:

- obiettivi aziendali che sono validi per tutto il personale compresa la direzione generale





Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

- obiettivi individuali specifici che riguardano l'apporto dei singoli al processo produttivo aziendale in relazione alle aree di attività (elaborati sulla base di schede di programmazione strategia suddivise per aree di attività)- Per il Direttore Generale è previsto un obiettivo strategico
- obiettivi comportamentali (valutazione delle competenze ed attitudini)
- valutazione delle competenze professionali e manageriali della Direzione



5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2020

A ciascuna categoria di obiettivi corrisponde una percentuale di valutazione della performance, in particolare:

- a) **obiettivi aziendali** (peso complessivo 50%)
- b) **obiettivi individuali** (peso complessivo 25%):
- c) **obiettivi comportamentali** -(**valutazione competenze ed attitudini**) (peso complessivo 25%)

L'assegnazione degli obiettivi aziendali ed individuali al personale, previa valutazione dell'OIV ed approvazione dell'OdA, viene effettuata dalla Direzione Generale attraverso l'assegnazione di singole schede da parte del Direttore Generale entro il mese di febbraio 2020.

La valutazione degli obiettivi comportamentali del personale, fatta dal Direttore Generale, avviene attraverso cinque voci con punteggio ciascuna da 1 a 8 per un minimo di 5 punti e un massimo di 40:

1. professionalità, competenza, abilità, elasticità	Da 1 a 8 punti
2. puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	Da 1 a 8 punti
3. disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	Da 1 a 8 punti
4. creatività, capacità di problem solving	Da 1 a 8 punti
5. spirito di squadra, disponibilità a collaborare	Da 1 a 8 punti

Il punteggio raggiunto viene poi tradotto in valore percentuale.



Nel calcolo finale dell'incentivo da erogare rispetto al valore massimo previsto viene applicato inoltre un correttivo in funzione delle assenze calcolate su 254 gg. Lavorativi 2020 (naturalmente fatti salvi gli istituti contrattuali e di legge):

- per assenze fino al 5% (241,30 gg /annui effettivi -): nessuna percentuale applicata
- per assenze dal 6% e fino al 10% (da 238,76 a 228,60 gg/annui effettivi): -5%
- per assenze dal 11% fino al 15% (maggiori di 228,60 -da 226,06 a 215,90 gg/annui effettivi): -10%.

La determinazione dell'importo massimo possibile dei singoli sarà effettuata dal Direttore Generale ff che assegnerà per ogni dipendente l'importo massimo del premio da attribuire.

Ogni dipendente controfirmerà per accettazione la propria scheda individuale.

Per tutto il personale è prevista una valutazione che riguarda il raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo lo schema contenuto in allegato A.

Una valutazione fino a 59/100 non dà accesso all'incentivazione. Da 60/100 a 100/100 l'importo dell'incentivazione è parametrato alla percentuale equivalente alla valutazione (ad esempio per una valutazione di 75/100 al dipendente viene corrisposto il 75% dell'importo massimo previsto).

Eventuali rimanenze non distribuite rispetto all'importo massimo potenziale, possono venire assegnate dal Direttore Generale ff, ai più meritevoli.

Le valutazioni per quanto riguarda obiettivi individuali e valutazione qualitativa sono redatte dal Direttore Generale ff.

Il personale temporaneo e/o a tempo determinato non ha accesso al piano di incentivazione.

L'incentivazione non viene corrisposta ai dipendenti che nel corso dell'anno non prestino attività in azienda o che risultino assenti a qualsiasi titolo (esclusi ferie e/o permessi contrattuali) per un periodo di due mesi se consecutivi, tre mesi se non consecutivi.

Le premialità saranno distribuite nell'anno successivo a seguito di analisi e validazione del processo di gestione della performance.



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

La valutazione del grado di conseguimento dei risultati raggiunti, come previsto dalla delibera di Giunta n. 217 del 28 novembre 2016, deve essere preceduta da un'analisi e verifica da parte dell'OIV della CCIAA di Roma, il quale fornisce in tal modo un supporto all'Organo di Amministrazione dell'Azienda.

Tale attività di analisi e verifica da parte dell'OIV, che per quanto riguarda il Direttore Generale per completezza dovrà comprendere anche l'accertamento dei comportamenti e delle capacità manageriali dimostrati nel perseguire gli obiettivi assegnati, avverrà sentiti il Presidente della Camera di Commercio di Roma, il Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma e il Presidente dell'Azienda Speciale.



6. SISTEMA DI MONITORAGGIO

Nel corso dell'anno con cadenza trimestrale vengono elaborati degli stati di avanzamento di ciascuna attività.

L'ufficio amministrazione predisporrà in tempo utile per la elaborazione dei SAL gli schemi su cui saranno riportati i dati e le informazioni fornite dai responsabili di attività e raccoglierà le relazioni descrittive delle stesse.

Il SAL verrà trasmesso alla Camera secondo quanto previsto nell'art. 27 del Regolamento di Organizzazione e sarà composto di una tabella riepilogativa redatta secondo lo schema dell'allegato G del DPR 254/05 e dai format relativi alle singole attività.

Per ogni attività va anche predisposta, con cadenza trimestrale, una breve ma esaustiva relazione descrittiva delle attività svolte in cui a fronte degli obiettivi si evidenziano i risultati.

Periodicamente vengono effettuati incontri tra il Direttore Generale ed i Responsabili di attività per monitorare l'andamento delle stesse.

Sulla base di tali dati verrà effettuata al termine del semestre una valutazione intermedia su parametri ed indicatori misurabili al fine di avere un monitoraggio continuo dei risultati e delle attività aziendali. Tale monitoraggio permetterà di verificare la realizzazione degli obiettivi ed analizzare le eventuali criticità.



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE *ff*

FORMA CAMERA

DR.SSA DANIELA DE VITA





Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

OBIETTIVI DIREZIONE GENERALE

PERFORMANCE 2020

Il Piano della Performance 2020 prevede che al Direttore Generale vengano assegnati i seguenti obiettivi :

- obiettivi aziendali che sono validi per tutto il personale compresa la direzione generale (50%)
- 1 obiettivo strategico individuale (10%)
- un obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40 %)

OBIETTIVI AZIENDALI 2020

TOTALE PESO % = 50%

Obiettivo 1 (peso 25%)

OBIETTIVO OPERATIVO
Aumento dell'indice percentuale del Volume delle Entrate proprie rispetto al numero dei dipendenti al netto del contributo Camera di Commercio
Indicatore:
$\left(\frac{\text{Volume Entrate Proprie consuntivo 2020} / \text{numero dipendenti 2020} - \text{Volume Entrate proprie consuntivo 2019} / \text{numero di dipendenti 2019}}{\text{Volume Entrate Proprie consuntivo 2019} / \text{numero dipendenti 2019}} \right) * 100$
AZIONI: Tutte le aree di attività devono concorrere all'aumento dell'indice percentuale del Volume di entrate proprie al netto del contributo camerale rispetto al numero dei dipendenti per il 2020 del valore del 6%, come risultato atteso e rispetto al consuntivo dell'anno precedente e come risultato di eccellenza una percentuale di aumento del 11%, considerando il 6% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

Obiettivo 2 (peso 25%)

OBIETTIVO OPERATIVO
Aumento del grado generale di soddisfazione dell'utenza
Indicatore: Media rilevata dai Questionari di Customer Satisfaction sottoposti agli utenti nel 2020.
AZIONI: Tutte le aree devono concorrere ciascuna per le proprie attività ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2020 = 4,6 Valore di eccellenza per il 2020 = 5 Considerando il 4,6 il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

**OBIETTIVO STRATEGICO del
DIRETTORE GENERALE 2020 TOTALE
PESO 10%**

Assicurare l'efficienza organizzativa della struttura al fine di migliorare il rapporto, espresso in valore percentuale, tra le voci di bilancio "costi di struttura così come indicati nella Tabella riportata nella Relazione al Bilancio preventivo 2020 / totale Proventi al netto del contributo camerale 2020" (considerando la variazione dei costi di struttura riportati in consuntivo) -Minore è il rapporto maggiore è il grado di efficienza

Valore atteso 19%

Valore di eccellenza 18%

Considerando il 19% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40%)

Per la valutazione delle competenze professionali e manageriali della Direzione si adotta una scheda di valutazione strutturata a modello di quella in uso per dirigenza camerale, all'esito di formale audizione del Direttore Generale e dell'organo politico, nella figura del Presidente, secondo quanto indicato dalle linee guida OIV di Unioncamere del marzo 2012

(punteggio da 1 a 5 per ogni competenza per un minimo complessivo di 7 ed un massimo complessivo di 35)

L'attenzione sarà focalizzata per il 2020 sul grado di realizzazione del Programma di attività 2020 approvato dall' Oda.

Competenze organizzative	Punteggio per l'anno 2020
1) Capacità di leadership	
2) Capacità di interagire in modo costruttivo con le altre funzioni del sistema camerale	
3) Capacità di innovare, disponibilità al cambiamento	
4) Capacità di progettare e di gestire le risorse	
5) Capacità di monitorare i programmi	
6) Grado di differenziazione dei giudizi	
7) Flessibilità e capacità di gestire la straordinarietà	
TOTALE PUNTEGGIO	
PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE	



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

OBIETTIVI AZIENDALI 2020

VALIDI PER TUTTO IL PERSONALE

TOTALE PESO % = 50

Obiettivo 1 (peso 25%)

OBIETTIVO OPERATIVO
Aumento dell'indice percentuale del Volume delle Entrate proprie rispetto al numero dei dipendenti al netto del contributo Camera di Commercio
Indicatore:
$\left(\frac{\text{Volume Entrate Proprie consuntivo 2020} / \text{numero dipendenti 2020} - \text{Volume Entrate proprie consuntivo 2019} / \text{numero di dipendenti 2019}}{\text{Volume Entrate Proprie consuntivo 2019} / \text{numero dipendenti 2019}} \right) * 100$
AZIONI: Tutte le aree di attività devono concorrere all'aumento dell'indice percentuale del Volume di entrate proprie al netto del contributo camerale rispetto al numero dei dipendenti per il 2020 del valore del 6%, come risultato atteso e rispetto al consuntivo dell'anno precedente e come risultato di eccellenza una percentuale di aumento del 11%, considerando il 6% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

Obiettivo 2 (peso 25%)

OBIETTIVO OPERATIVO
Aumento del grado generale di soddisfazione dell'utenza
Indicatore: Media rilevata dai Questionari di Customer Satisfaction sottoposti agli utenti nel 2020.
AZIONI: Tutte le aree devono concorrere ciascuna per le proprie attività ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2020 = 4,6 Valore di eccellenza per il 2020 = 5 Considerando 4,6 il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

**SCHEDE OBIETTIVI INDIVIDUALI
PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2020
SUDDIVISE PER AREE DI ATTIVITA'**

VALORE COMPLESSIVO 25%

AREA 1 PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA'

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)
Incrementare i ricavi complessivi derivanti dalle attività dell'Area 1 (Proventi da Servizi-Contributi regionali e/altri enti pubblici)realizzate nel 2020 al netto del contributo camerale.
INDICATORE Ricavi derivanti dalle attività dell'Area 1 consuntivo 2020 - Ricavi derivanti dalle attività Area 1 Consuntivo 2019 /Ricavi da derivanti dalle attività Area 1 Consuntivo 2019 *100
AZIONI: Incremento dei Proventi al netto del contributo camerale ponendo in essere attività tali da determinare un incremento del valore del 6%, come risultato atteso, rispetto al consuntivo 2019 e del 11% come risultato di eccellenza considerando il 6% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)
Incrementare il numero delle convenzioni con le PMI per le attività di apprendimento in azienda.
INDICATORE Convenzioni 2020-convenzioni 2019/ Convenzioni 2019*100
AZIONI: Incrementare delle convenzioni con le PMI per le attività di apprendimento in azienda, del valore del 10% come risultato atteso e del 15% come risultato di eccellenza, considerando il 10% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

AREA 2 PROGETTI INTERNAZIONALI
(Ad interim AREA 4 - SISTEMA INFORMATICO E COMUNICAZIONE)

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)
Incrementare i proventi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari
Indicatore:
Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2020 - Ricavi consuntivi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2019) / Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2019*100
AZIONI: : Incremento dei Ricavi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari ponendo in essere attività progettuali volte all'assegnazione di finanziamenti comunitari con un incremento percentuale del 6%, come risultato atteso, rispetto al Consuntivo 2019 e del 8% come risultato di eccellenza , considerando il 6% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)
Contenimento dei costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche attraverso la razionalizzazione delle risorse strumentali e informatiche dell'Ente
Indicatore: Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2019 - Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2020 / Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2019 * 100
AZIONI:
Contenimento dei costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche attraverso la razionalizzazione delle risorse strumentali e informatiche dell'Ente e gestione degli apparati di rete della struttura con un decremento dei costi rispetto al 2019 del 6% quale risultato atteso, del 8 % quale risultato di eccellenza, considerando il 6% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.



AREA 3 - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)
Garantire il costante e tempestivo supporto alla direzione aggiornando i parametri utili per il monitoraggio della performance aziendale, in un'ottica di continuo miglioramento
Indicatore:
Produzione del dato- N. giorni impiegati per predisposizione dei documenti
AZIONI: , Ottimizzazione delle procedure interne volte a garantire il flusso informativo alla Direzione relativo alla corretta gestione amministrativa utile al monitoraggio della performance garantendo la produzione del dato entro 4 giorni dal trimestre di riferimento come risultato atteso e 2 giorni come risultato di eccellenza.
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)
Corretta ed efficiente gestione della rendicontazione delle attività finanziate assicurando un incremento della percentuale di copertura delle risorse interne con fondi finanziati
Indicatore:
(Percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2020- percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2019/ Percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2019*100)
AZIONI: Assicurare la corretta ed efficace gestione delle attività di rendicontazione al fine di incrementare la copertura dei costi interni da attività finanziate per una percentuale superiore del 3%, come risultato atteso, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di incremento del 5 %.



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

AREA – 3 AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

ADDETTO CONTABILE

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)
Garantire la tempestività nella predisposizione dei documenti contabili trimestrali (preventivi e consuntivi) da trasmettere al Responsabile amministrativo per la predisposizione dei Report trimestrali alla Camera di Commercio di Roma
Indicatore:
Produzione del dato - N. giorni impiegati per predisposizione dei documenti
AZIONI: Assicurare la definizione predisposizione dei documenti contabili entro 2 giorni dal termine del trimestre di riferimento quale risultato atteso, considerato un risultato di eccellenza la predisposizione entro 1 giorno dal termine del trimestre.
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 15%)
Celerità nei pagamenti ai fornitori
Indicatore: N. giorni impiegati per pagamento fatture
AZIONI: Assicurare il pagamento dei fornitori, in media, entro 11 giorni dalla data di scadenza della fattura, come risultato atteso e 7 gg come risultato di eccellenza.



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

AREA 5 - SEGRETERIA

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)
Implementare la promozione e il reperimento di iscrizioni delle attività istituzionali (corsi ex REC- AIM e ARC)
Indicatore:
Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2020 - Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2019 / Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2019 * 100
AZIONI: Implementare le attività di promozione e reperimento iscrizioni al fine di determinare un aumento del numero dei partecipanti ai corsi ex REC- AIM e ARC 2020 del 40% rispetto al 2019, come risultato atteso, del 45 % come risultato di eccellenza, considerando il 40% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)
Ottimizzazione della procedura interna per la corretta gestione dei dati degli utenti iscritti relativamente alla normativa sulla Privacy.
Indicatore: Tempi raccolta dei dati e compilazione dei relativi data base utenti iscritti.
AZIONI: Ottimizzazione delle procedure interne volte a garantire la corretta compilazione dei data base utenti iscritti relativamente alla normativa sulla Privacy assicurando la produzione del dato entro 5 gg dalla chiusura delle iscrizioni come risultato atteso e 3 gg come risultato di eccellenza, considerando 5 gg il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

ALLEGATI TECNICI

Bilancio Preventivo 2020
Relazione attività Bilancio Preventivo 2020
Bilancio Consuntivo 2019



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Angela Marciano, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 29 pagine (ventinove) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 27146 - STRUTTURA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

CCIAA_ROMA

Angela Marciano