



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale



# PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**FORMA CAMERA**

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA**

Approvato dall'Organo di Amministrazione con Delibera n. 3 del 23.03.2017 Verbale n.1/17

**FORMA CAMERA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per la Formazione Imprenditoriale

Viale Oceano Indiano 17/19, – 00144 Roma

[t] +39 06 571171 - [f] +39 06 5779102

[w] [www.formacamera.it](http://www.formacamera.it) - [e] [info@formacamera.it](mailto:info@formacamera.it)

P.lva 08801501001



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## 1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance è il documento redatto ogni anno da Forma Camera in coerenza con i contenuti della programmazione annuale delle attività e dei dati di bilancio.

Il documento **individua gli obiettivi aziendali generali** assegnati a tutto il personale, compresa la direzione generale, **gli obiettivi individuali** assegnati al personale suddivisi per aree di attività e **gli obiettivi strategici** assegnati dall'Organo di Amministrazione alla Direzione Generale e **definisce gli indicatori** per la misurazione e la valutazione della performance della struttura.

Forma Camera ha predisposto il presente documento in conformità agli obiettivi e al Programma attività illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica e in coerenza con le risorse previste nel Bilancio Preventivo 2017, approvato dall'OdA con delibera n. 14 del 27 Ottobre 2016 Verbale n. 3 e parte integrante del Bilancio 2017 della Camera di Commercio di Roma adottato dal Consiglio con delibera n. 42 del 5 dicembre 2016.

In particolare la programmazione 2017 ha l'obiettivo di realizzare iniziative incentrate su alcuni temi nodali per lo sviluppo dell'economia locale quali : il supporto alle imprese nel loro processo di internazionalizzazione, la formazione sull'autoimprenditorialità a supporto delle start up, la formazione manageriale per l'affinamento delle competenze di dirigenti e/o manager, l'alternanza scuola lavoro per la diffusione della cultura d'impresa e il matching tra scuola e impresa in adempimento alla normativa vigente, l'orientamento lavorativo dei giovani usciti dal sistema scolastico o universitario ed inoccupati, in particolare sul tema dell'auto imprenditorialità, in stretto raccordo con il sistema imprenditoriale, la gestione dei tirocini extra curriculari, nell'ambito del programma regionale di Garanzia Giovani, l'incontro tra impresa ed università. E' prevista un'ampia attività di progettazione di attività finanziate e gestione di iniziative già affidate dalla Regione Lazio nei diversi settori produttivi e la progettazione e gestione di iniziative





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

direttamente affidate dalla UE, in raccordo con il sistema della rappresentanza ed in partenariato con enti ed istituzioni locali, europee e transnazionali.

In particolare la programmazione di FORMA CAMERA nel 2017 sarà articolata nelle seguenti linee:

1. **PROVENTI DA SERVIZI:** Attività a Rimessa Diretta nell'ambito delle quali verranno realizzate la **formazione abilitante** all'iscrizione agli Albi e Ruoli relativa ai Corsi per Agenti di affari in Mediazione- Corsi per Agenti e Rappresentanti - Corsi per la somministrazione di alimenti e bevande - Corsi per Responsabile Tecnico per le Imprese Iscritte all'Albo Nazionale Gestori ambientali; la **formazione a catalogo** relativa a corsi e seminari volti all'aggiornamento di imprenditori e manager e ad iniziative a supporto del sistema imprenditoriale su temi di particolare rilevanza
2. **CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI:** Attività Finanziate Da Fondi Comunitari nell'ambito delle quali verranno realizzati i progetti affidati dalla Unione Europea
3. **CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI:** Attività finanziate da Regione Lazio o Altri Enti nell'ambito delle quali verranno realizzati i progetti affidati da tali enti.
4. **CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO:** Progetti Realizzati con il contributo della Camera Di Commercio di sostegno al sistema produttivo locale ideati e realizzati con il contributo del sistema associativo anche attraverso i rappresentanti del Comitato Scientifico e sulla base degli indirizzi strategici istituzionali





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## 2. PRESENTAZIONE FORMA CAMERA

### 2.1 CHI SIAMO

Forma Camera, già denominata Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale, è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per l'organizzazione di corsi di formazione, qualificazione, aggiornamento e specializzazione.

L'Azienda è operativa dal 1991, non ha fini di lucro e svolge la propria attività, come struttura specializzata della Camera di Commercio, sulla base dei principi di economicità, efficienza, trasparenza e nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Camera stessa; il suo ambito di intervento è il territorio provinciale.

Per conseguire le finalità l'Azienda, in stretto raccordo con le Associazioni di rappresentanza delle imprese, provvede alla realizzazione di azioni formative nel generale interesse dell'economia locale, con riguardo alla domanda di formazione delle imprese, degli imprenditori e di quanti intendono riqualificarsi al fine di un proficuo inserimento nel mercato.

In particolare Forma Camera:

- Organizza e gestisce attività volte a rilevare la domanda di profili di competenze necessarie alle aziende per rafforzare e sviluppare la propria organizzazione, in una logica di ottimizzazione delle risorse disponibili;
- Elabora progetti-quadro per la formazione delle risorse umane occupate ed occupabili e per l'aggiornamento di imprenditori e manager, da realizzare attraverso il coinvolgimento attivo del sistema della rappresentanza di impresa;
- Gestisce misure di aiuto alle attività formative finanziate da soggetti pubblici e
- privati, anche comunitari coordinando la partecipazione delle associazioni interessate;





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

- Organizza attività formative per l'iscrizione ad Albi e Ruoli della Camera (corsi per Agenti di Affari in Mediazione, Agenti e Rappresentanti di Commercio, per la formazione nel settore Merceologico Alimentare);
- Organizza attività formative su mandato della Camera di Commercio per favorire e sostenere lo sviluppo dell'imprenditoria del territorio di Roma e Provincia.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, Forma Camera collabora attivamente con i diversi servizi della Camera di Commercio di Roma.

## 2.2 CERTIFICAZIONI

- **Sistema Qualità Aziendale ISO 9001:2008** certificato da Bureau Veritas Quality International Italia Spa (*accreditata ACCREDIA*);
- **Ente di formazione accreditato presso la Regione Lazio** per l'erogazione delle attività di formazione superiore, continua e orientamento (*Determinazione della regione Lazio D0860 del 1 marzo 2010*);
- **Operatore accreditato presso la Regione Lazio** per i servizi obbligatori e specialistici per il lavoro (*Determinazione della Regione Lazio G13391 del 4 novembre 2015*) – Garanzia Giovani ([www.garanziegiovani.gov.it](http://www.garanziegiovani.gov.it));
- **Soggetto promotore di Tirocini** ([www.regione.lazio.it/sil/tirocini](http://www.regione.lazio.it/sil/tirocini));
- **Ente autorizzato dalla Regione Lazio** a svolgere corsi di formazione professionale (*Determinazione della Regione Lazio G01078 del 10 febbraio 2015*);
- **Ente autorizzato dalla Regione Lazio** a svolgere corsi di formazione per il rilascio e il rinnovo dei certificati di "Abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari" (*Determinazione della Regione Lazio G11306 del 05 ottobre 2016*);
- **Ente autorizzato dalla Regione Lazio** a svolgere corsi di formazione per tecnici abilitati al controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici per la protezione delle colture (*Determinazione della Regione Lazio G11356 del 05 ottobre 2016*);





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

- Registrazione al Participant Portal del **Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l’Innovazione “Horizon 2020”**;
- Registrazione al portale dell’**Agenzia Esecutiva per l’Istruzione, gli Audiovisivi e la cultura (EACEA)** per i programmi **“Erasmus+”, “Creative Europe”, “Europe for Citizens”**.

## 2.3 ORGANIGRAMMA

### Direttore Generale ff

Uffici:

1. **Area Proventi da servizi** - Formazione Abilitante Ed A Catalogo: N.1 unità
2. **Area Contributi da Organismi Comunitari** – Progettazione Europea: N.1 Unità
3. **Area Contributi regionali o da altri enti pubblici**- Progetti Finanziati N.1 Unità
4. **Area Progetti Contributo Camera di Commercio** – Progetti sostegno PMI N. 3 unità ad interim con Aree 1- 2 e 3

**Area Sistema Qualità** - Funzione di Staff direzione/RQ: N.1 unità

### **Area Amministrazione e Rendicontazione:**

Responsabile Amministrativo e Rendicontazione: N.1 unità

Addetto Contabile: N.1 unità

### **Area Sistema informatico e Comunicazione**

N.1 unità in staff con Direzione Generale

### **Segreteria**

Segreteria/ N.1 Unità

Segreteria didattica: N.1 Unità

Segreteria / Centralino – Protocollo e Servizi Generali: N.1 Unità





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

### 3. OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

La pianificazione del Piano della Performance 2017, ha coinvolto tutti gli uffici della struttura e si è basata sull'esame delle attività realizzate nell'anno precedente, dai risultati emersi nel 2015 e dai risultati raggiunti dagli indicatori dell'anno 2016.

Tale esame ha portato alla definizione degli obiettivi per il 2017 che evidenziano lo sforzo proattivo della struttura per un processo di miglioramento continuo.

Il Piano della Performance 2017 rappresenta un'evoluzione dei precedenti piani di valutazione della performance adottati già dal 2013.

Le attività previste per il 2017 e i correlati obiettivi saranno necessariamente condizionati dalle nuove funzioni assegnate al sistema camerale dal Dlgs 219/2016, i cui indirizzi in generale sono stati già recepiti nella Relazione Programmatica delle attività 2017, con particolare riguardo allo sviluppo di un Progetto articolato in più azioni nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro che veda il sempre crescente coinvolgimento del Sistema scolastico e di quello imprenditoriale.

La definizione degli obiettivi è improntata al massimo rispetto dei principi di efficienza - efficacia ed economicità ed è volta al conseguimento di un *alto valore della performance* e in generale al miglioramento dei servizi offerti per la soddisfazione degli utenti di Forma Camera.

Sono stati previsti **obiettivi particolarmente sfidanti** che, coinvolgendo tutto il personale della struttura, stimolano la collaborazione operativa di tutti per il migliore raggiungimento dei piani aziendali annuali.

E' stata inserita anche quest'anno tra gli obiettivi generali la **diminuzione percentuale dei costi, in particolare di quelli di funzionamento** e, tra gli obiettivi individuali **l'aumento dei ricavi** nei settori di attività di pertinenza di ciascuna area di attività.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

Nel Piano della Performance 2017 in particolare sono previste le seguenti tipologie di obiettivi:

- obiettivi strategici che sono assegnati alla direzione generale
- obiettivi aziendali che sono validi per tutto il personale compresa la direzione generale
- obiettivi individuali specifici che riguardano l'apporto dei singoli al processo produttivo aziendale in relazione alle aree di attività ( elaborati sulla base di schede di programmazione strategia suddivise per aree di attività)

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2017**

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale è a cura della Direzione ed avviene in funzione:

- del raggiungimento degli obiettivi aziendali (peso 60%)
- del conseguimento di un ulteriore 40% suddiviso tra il raggiungimento degli obiettivi individuali a cui è destinata la quota del 20% del valore attribuito al sistema di valutazione per l'anno di riferimento nonché del giudizio attribuito dalla Direzione per l'aderenza ai principi dello stile aziendale nel comportamento (peso 20%).

La misurazione è tradotta in un ulteriore punteggio espresso da 5 a 40 così suddiviso:

- a. professionalità, competenza, abilità, elasticità (1 - 8 punti)
- b. puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza,
- c. affidabilità (1 - 8 punti)
- d. disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro (1 - 8 punti)
- d. creatività, capacità di problem solving (1 - 8 punti)e.
- e. spirito di squadra, disponibilità a collaborare (1 - 8 punti).





L'assegnazione degli obiettivi aziendali ed individuali al personale, previa valutazione dell'OIV ed approvazione dell'OdA, viene effettuata dalla Direzione Generale. Le schede individuali che contengono gli obiettivi da conseguire sono assegnate dal Direttore Generale entro il mese di Febbraio.

La determinazione dell'importo massimo possibile dei singoli sarà effettuata dal Direttore Generale ff che assegnerà per ogni dipendente l'importo massimo del premio da attribuire. Il Piano della Performance 2017 prevede che al Direttore Generale vengano assegnati i seguenti obiettivi :

- **obiettivi strategici** ( peso complessivo 30%)
- **obiettivi aziendali** che sono validi per tutto il personale compresa la direzione generale ma con un peso diverso rispetto al personale ( peso complessivo 50%)
- **un obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI** ( peso 20% )

Per tutto il personale è prevista una valutazione che riguarda il raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo lo schema contenuto in allegato A.

**Una valutazione fino a 59/100 non dà accesso all'incentivazione. Da 60/100 a 100/100 l'importo dell'incentivazione è parametrato alla percentuale equivalente alla valutazione** (ad esempio per una valutazione di 75/100 al dipendente viene corrisposto il 75% dell'importo massimo previsto).

Eventuali rimanenze non distribuite rispetto all'importo massimo potenziale, possono venire assegnate dal Direttore Generale ff, ai più meritevoli.

Le valutazioni per quanto riguarda obiettivi individuali e valutazione qualitativa sono redatte dal Direttore Generale ff.

Il personale temporaneo e/o a tempo determinato non ha accesso al piano di incentivazione.

L'incentivazione non viene corrisposta ai dipendenti che nel corso dell'anno non prestino



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

attività in azienda o che risultino assenti a qualsiasi titolo (esclusi ferie e/o permessi contrattuali) per un periodo di due mesi se consecutivi, tre mesi se non consecutivi.

L'Azienda favorirà la partecipazione a corsi di formazione che contribuiscano ad elevare la qualificazione professionale dei dipendenti.

Le premialità saranno distribuite a seguito di analisi e validazione del processo di gestione della performance effettuato dall'O.I.V della Camera e successiva approvazione dell'OdA.



## 5. SISTEMA DI MONITORAGGIO

Nel corso dell'anno con cadenza trimestrale vengono elaborati degli stati di avanzamento di ciascuna attività.

Tale monitoraggio permette di verificare la realizzazione degli obiettivi ed analizzare le eventuali criticità.

La valutazione viene effettuata su parametri ed indicatori misurabili al fine di avere un monitoraggio continuo dei risultati e delle attività aziendali.

L'ufficio amministrazione predisporrà in tempo utile per la elaborazione dei SAL gli schemi su cui saranno riportati i dati e le informazioni fornite dai responsabili di attività e raccoglierà le relazioni descrittive delle stesse.

Il SAL verrà trasmesso alla Camera secondo quanto previsto nell'art. 27 del Regolamento di Organizzazione e sarà composto di una tabella riepilogativa redatta secondo lo schema dell'allegato G del DPR 254/05 e dai format relativi alle singole attività.

Per ogni attività va anche predisposta, con cadenza trimestrale, una breve ma esaustiva relazione descrittiva delle attività svolte in cui a fronte degli obiettivi si evidenziano i risultati.

Periodicamente vengono effettuati incontri tra il Direttore Generale ed i Responsabili di attività per monitorare l'andamento delle stesse.



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## **OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE *ff***

**FORMA CAMERA**

**DR.SSA DANIELA DE VITA**



## OBIETTIVI DIREZIONE GENERALE

### PERFORMANCE 2017

Il Piano della Performance 2017 prevede che al Direttore Generale vengano assegnati i seguenti obiettivi :

- obiettivi aziendali che sono validi per tutto il personale compresa la direzione generale ma con un peso diverso rispetto al personale ( 50%)
- obiettivi strategici ( 30%)
- un obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI ( 20%)

### OBIETTIVI AZIENDALI 2017

**TOTALE PESO % = 50**

**Obiettivo 1 (peso 25%)**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
Riduzione dei costi di funzionamento
<b>Indicatore:</b>
(Costi consuntivi anno 2017 - costi consuntivi anno 2016/ Costi consuntivi anno 2016 *100
<b>AZIONI:</b> Tutte le aree di attività devono concorrere alla riduzione dei costi di funzionamento del 2017 di una percentuale del 3%, come risultato atteso, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di riduzione del 5%.



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## Obiettivo 2 (peso 25%)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
Aumento del grado di soddisfazione dell'utenza
<b>Indicatore:</b> Percentuale di soddisfazione riportata nel Report Customer Satisfaction 2017 - Percentuale di soddisfazione riportata Report Customer Satisfaction 2016 / Percentuale di soddisfazione riportata nel Report Customer Satisfaction 2016 *100
<b>AZIONI:</b> Tutte le aree di attività devono concorrere all'aumento dei risultati percentuali riportati nel Report Customer Satisfaction 2017 di un valore pari o superiore al 5 %

## OBIETTIVI STRATEGICI del DIRETTORE GENERALE 2017

**TOTALE PESO % = 30**

Assicurare l'efficienza organizzativa della struttura al fine di migliorare il rapporto, espresso in valore percentuale, tra le voci di bilancio "costi di struttura così come indicati nella Tabella riportata nella Relazione al Bilancio preventivo 2017 / totale Proventi al netto del contributo camerale 2017"

Minore è il rapporto maggiore è il grado di efficienza

Risultato richiesto 25%





Assicurare l'ampliamento delle attività della struttura relative alle funzioni del sistema camerale previste dalla normativa vigente (D.Lgs 219/2016) in materia di Alternanza Scuola Lavoro e dare avvio ad un progetto di ASL articolato in più azioni entro il 30 Maggio 2017 come risultato atteso, considerato quale risultato di eccellenza l'avvio entro il 30 Aprile 2017.

## VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (20%)

Per la valutazione delle competenze professionali e manageriali della Direzione si adotta una scheda di valutazione strutturata a modello di quella in uso per dirigenza camerale, all'esito di formale audizione del Direttore Generale e dell'organo politico, nella figura del Presidente, secondo quanto indicato dalle linee guida OIV di Unioncamere del marzo 2012 (punteggio da 1 a 4 per ogni competenza).

L'attenzione sarà focalizzata per il 2017 sul grado di realizzazione del Programma di attività 2017 approvato dall' Oda.

Competenze organizzative	Punteggio per l'anno
1) Capacità di leadership	
2) Capacità di interagire in modo costruttivo con le altre funzioni del sistema	
3) Capacità di innovare e disponibilità al cambiamento	
4) Capacità di progettare e di gestire le risorse e di monitorare I programmi	
5) Flessibilità e capacità di gestire le straordinarietà	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	
<b>PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE</b>	



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## OBIETTIVI AZIENDALI 2017

TOTALE PESO % = 60

### Obiettivo 1 (peso 35%)

<b>OBIETTIVO Aziendali</b>
Riduzione dei costi di funzionamento
<b>Indicatore:</b>
(Costi consuntivi anno 2017 - costi consuntivi anno 2016 / Costi consuntivi anno 2016 100
<b>AZIONI:</b> Tutte le aree di attività devono concorrere alla riduzione dei costi di funzionamento del 2017 di una percentuale del 3%, come risultato atteso, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di riduzione del 5%.

### Obiettivo 2 (peso 25%)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
Aumento del grado di soddisfazione dell'utenza
<b>Indicatore:</b> Percentuale di soddisfazione riportata nel Report Customer Satisfaction 2017 - Percentuale di soddisfazione riportata Report Customer Satisfaction 2016 / Percentuale di soddisfazione riportata nel Report Customer Satisfaction 2016 *100
<b>AZIONI:</b> Tutte le aree di attività devono concorrere all'aumento dei risultati percentuali riportati nel Report Customer Satisfaction 2017 di un valore pari o superiore al 5 %





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

**SCHEDE OBIETTIVI INDIVIDUALI  
PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2017  
SUDDIVISE PER AREE DI ATTIVITA'**

**AREA 1 PROVENTI DA SERVIZI - Formazione abilitante ed a catalogo**

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Aumento dei proventi da servizi relativi alle attività a catalogo 2017
<b>Indicatore:</b>
Ricavi consuntivi attività a catalogo 2017- Ricavi consuntivi attività a catalogo 2016 / Ricavi consuntivi attività a catalogo 2016*100
<b>AZIONI:</b> Porre in essere azioni volte alla definizione di nuove attività a catalogo in linea con le funzioni dell'ente sulla base della normativa vigente per determinare un aumento dei proventi di una percentuale del 3%, come risultato atteso, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di aumento del 5%.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 5%)</b>
Corretta ed efficace gestione del Progetto di ASL, per incrementare il numero delle adesioni degli Istituti Scolastici e il numero delle PMI coinvolte
<b>Indicatore:</b>
N . Corsi attivati /N. PMI coinvolte /convenzioni per stage
<b>AZIONI:</b> Attivare per l'ASL un numero uguale a 200 percorsi /anno come risultato atteso, considerato risultato di eccellenza un numero di 250 percorsi/ anno e effettuare n. 470 Matching scuole / imprese per convenzioni come risultato atteso, 550 come risultato d'eccellenza.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## AREA 2 CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI – Progettazione europea

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Incrementare i proventi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari
<b>Indicatore:</b>
Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari consuntivo 2017 - Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Preventivo 2017) / Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Preventivo 2017*100
<b>AZIONI: Incremento dei Proventi</b> derivanti da Contributi da Organismi Comunitari ponendo in essere attività progettuali volte all’assegnazione di finanziamenti comunitari con un incremento percentuale del 10%, come risultato atteso, rispetto al Consuntivo 2016, considerato risultato di eccellenza un incremento del 20%.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 5%)</b>
Ottimizzare il sistema di monitoraggio e valutazione delle attività finanziate da Organismi Comunitari
<b>Indicatore:</b>
(Schede di monitoraggio e valutazione 2017 - Schede di monitoraggio e valutazione 2016 / Schede di monitoraggio e valutazione 2016 *100)
<b>AZIONI:</b> Assicurare la corretta valutazione delle azioni realizzate nell’ambito dei progetti finanziati attraverso l’incremento dell’analisi delle schede di monitoraggio al fine di avere come risultato una valutazione pari o superiore al 3%.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

### AREA 3 CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI- Progetti finanziati fondi indiretti

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Incrementare i proventi derivanti da Contributi Regionali o da Altri Enti Pubblici
<b>Indicatore:</b>
Ricavi consuntivi da Contributi Regionali o da Altri Enti Pubblici 2017 - Ricavi preventivi da Contributi Regionali o da Altri Enti Pubblici 2017 / Ricavi preventivi da Contributi Regionali o da Altri Enti Pubblici 2017 *100
<b>AZIONI: Incremento dei Proventi</b> derivanti da Contributi Regionali o da altri enti pubblici ponendo in essere attività volte all'assegnazione di finanziamenti di fondi indiretti tali da determinare un aumento dei proventi in tale area di una percentuale del 3%, come risultato atteso, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di aumento del 5%.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 5%)</b>
Incremento delle azioni di orientamento al lavoro attraverso le attività di abbinamento incontro domanda /offerta per avvio tirocini extracurriculari.
<b>Indicatore:</b>
(Tirocini extracurriculari attivati 2017 - Tirocini extracurriculari attivati 2016 / Tirocini extracurriculari attivati 2016 *100)
<b>AZIONI:</b> Incrementare gli abbinamenti domanda offerta per avvio tirocini extracurriculari del 2%, come risultato atteso, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di aumento del 5%.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## AREA 4 PROGETTI CONTRIBUTO CAMERA di COMMERCIO – Progetti sostegno PMI

### Obiettivo da aggiungere agli obiettivi individuali Aree 1-2-3

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.3 (peso 5%)</b>
Incrementare il numero degli utenti/partecipanti alle iniziative progettuali tale da determinare una diminuzione percentuale del parametro = n attività/ore/partecipanti/
<b>Indicatore:</b>
Valore parametro n. attività /ore / partecipanti 2016 - Valore parametro n attività/ore/partecipanti 2017 / Valore / parametro /n. attività /ore / partecipanti.
<b>AZIONI:</b> Incrementare il numero degli utenti/partecipanti alle iniziative progettuali per determinare una riduzione del parametro n. attività/ore/partecipanti del valore dell'1%, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza un decremento del 3%.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## AREA - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

### RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Corretta ed efficiente gestione della contabilità per la predisposizione delle Relazioni trimestrali di monitoraggio e analisi della gestione contabile della struttura .
<b>Indicatore:</b>
Tempi di realizzazione
<b>AZIONI:</b> Corretta ed efficiente analisi dei dati contabili della struttura per ottimizzazione dei tempi di predisposizione delle Relazioni trimestrali di monitoraggio, elaborando il Report entro 4 giorni successivi alla fine del trimestre come risultato atteso, entro 2 giorni come risultato di eccellenza.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)</b>
Corretta ed efficiente gestione della rendicontazione delle attività finanziate assicurando un incremento del margine di copertura delle risorse interne con fondi finanziati
<b>Indicatore:</b>
(Margine copertura costi interni da attività finanziate 2017- Margine copertura costi interni da attività finanziate 2016 / Margine copertura costi interni da attività finanziate 2016*100)
<b>AZIONI:</b> Assicurare la corretta ed efficace gestione delle attività di rendicontazione al fine di incrementare la copertura dei costi interni da attività finanziate con margine superiore del 2%, come risultato atteso, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di incremento del 3%.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## AREA - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

### CONTABILE

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Riduzione dei termini medi di pagamento dei fornitori
<b>Indicatore:</b>
N. giorni impiegati per caricamento fatture
<b>AZIONI:</b> Assicurare il caricamento delle fatture in 10 giorni (termine di legge), quale risultato atteso, considerato un risultato di eccellenza il caricamento entro 7 giorni.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)</b>
Celerità nei pagamenti ai fornitori
<b>Indicatore:</b> N. giorni impiegati per pagamento fatture
<b>AZIONI:</b> Assicurare il pagamento dei fornitori entro 30 giorni (termine di legge), in media, dalla data di scadenza della fattura, come risultato atteso, considerato risultato di eccellenza il pagamento entro 15 giorni





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## AREA - SISTEMA INFORMATICO E COMUNICAZIONE

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Contenimento dei di funzionamento per risorse strumentali e informatiche attraverso la razionalizzazione delle risorse strumentali e informatiche dell'Ente nella configurazione delle aule di Vle Oceano Indiano
<b>Indicatore:</b>
Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2017 - Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2016 / Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2016 * 100
<b>AZIONI:</b> Contenimento dei costi dei costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche attraverso una l'interiorizzazione della configurazione e gestione degli apparati di rete della struttura – progettazione, configurazione e gestione dell'infrastruttura informatica delle aule di Vle Oceano Indiano
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)</b>
Riduzione dei costi per Progetti ed iniziative relativamente alle attività di comunicazione
<b>Indicatore:</b> Costi per Progetti ed iniziative per pubblicità 2017 - attività di comunicazione consuntivo 2016/ Costi per Progetti ed iniziative per pubblicità/attività di comunicazione consuntivo 2016*100
<b>AZIONI:</b> Contrarre i costi per le attività di comunicazione e pubblicità relativi a Progetti ed iniziative supportando le Aree n.1-2-3-4 con attività interne con un decremento dei costi rispetto al 2016 del 2% quale risultato atteso, del 5% quale risultato di eccellenza





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## AREA SISTEMA QUALITÀ

### Risorsa in Staff con il Responsabile Qualità

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Assicurare il Mantenimento della certificazione di Qualità
<b>Indicatore:</b>
Esito positivo della verifica di controllo del Sistema Qualità -Assenza di non conformità e di rilievi annuali ricevuti dall'ente certificatore
<b>AZIONI:</b> Porre in essere azioni volte al mantenimento del Sistema Qualità nelle sue diverse articolazioni ( Procedure e Moduli) e incrementare il sistema di valutazione della soddisfazione degli utenti attraverso l'analisi dei feedback degli allievi (Questionari di Customer Satisfaction) al fine di garantire un Esito positivo della visita ispettiva di controllo annuale senza alcuna rilevazione di non conformità, come risultato atteso, in assenza totale di raccomandazioni come risultato di eccellenza e il continuo monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti/allievi.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)</b>
Incrementare il sistema di valutazione della soddisfazione degli utenti attraverso l'analisi dei feedback degli allievi (Questionari di Customer Satisfaction) e assicurare la tempestiva rilevazione di eventuali reclami da parte dell'utenza.
<b>Indicatore:</b> tempi di realizzazione
<b>AZIONI:</b> Analisi dei questionari Customer Satisfaction entro 10 giorni dalla fine dell'attività, quale risultato atteso, entro 5 quale risultato d'eccellenza.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## SEGRETERIA

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)</b>
Implementare la promozione delle attività (corsi e seminari)
<b>Indicatore:</b>
Numero di iscrizioni attività( corsi e seminari) 2017 - Numero di iscrizioni attività( corsi e seminari) 2016 / Numero di iscrizioni attività 2016 * 100
<b>AZIONI:</b> Implementare le attività di promozione per determinare un aumento del numero dei partecipanti ai corsi del 5% rispetto al 2016 quale risultato atteso del 10% quale risultato di eccellenza
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 5%)</b>
Decremento dei costi relativi a Progetti ed iniziative per attività di tutoraggio
<b>Indicatore:</b> Costi attività di tutoraggio 2017- costi attività di tutoraggio 2016/Costi attività di tutoraggio 2016*100
<b>AZIONI:</b> Svolgere attività di tutoraggio corsi per consentire alla struttura di riportare in bilancio un decremento dei costi relativi a Progetti ed iniziative per tale attività del 5% rispetto all'anno precedente come risultato atteso, e del 10% come risultato di eccellenza.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## **ALLEGATI TECNICI**

**BILANCIO D'ESERCIZIO 2016**

**PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER L' ANNO 2017**

**BILANCIO PREVENTIVO 2017**

***ATTESTAZIONE O.I.V. Performance 2017***

