

**REGOLAMENTO GESTIONE ALBO DEI FORNITORI DI FORMA CAMERA – AZIENDA
SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA**

Parte II del Regolamento acquisti sottosoglia e gestione Albo dei Fornitori di Forma Camera –
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma
Approvato con Deliberazione n. 11 – Verbale n. 3 del 29/05/2024
Modificato con Deliberazione n. 4 – Verbale n. 1 del 04/03/2025

FORMA CAMERA

Via dell'Umiltà 48 – 00187 Roma

[t] +39 06571171

[w] www.formacamera.it [e] info@formacamera.it

P.I. e C.F. 08801501001

Parte II - Albo dei fornitori

1. Premesse

1.1. La SA gestisce l'Albo fornitori in forma telematica al quale attingere per soddisfare le proprie esigenze di approvvigionamento.

È fatta salva la possibilità per la SA di fare ricorso ad indagine di mercato o alle altre modalità di individuazione dei fornitori secondo le modalità previste dal Regolamento e secondo la disciplina applicabile.

1.2. La procedura di gestione dell'Albo tiene conto del rispetto:

- a) delle disposizioni del Codice;
- b) del d.lgs. 82/2005 contenente il codice dell'amministrazione digitale;
- c) delle disposizioni del Regolamento.

2. Istituzione, durata e oggetto dell'Albo fornitori

2.1. Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 50 del d.lgs. 36/2023 è istituito l'Albo fornitori di lavori, beni e servizi della SA.

Il Regolamento ne disciplina i meccanismi di formazione e di aggiornamento nonché le modalità di utilizzo.

2.2. Gli operatori economici hanno l'onere di aggiornare la propria iscrizione all'Albo.

2.3. La procedura di iscrizione telematica ha lo scopo di definire un novero di operatori economici a cui la SA possa attingere secondo le modalità e per le esigenze previste dal Regolamento.

2.4. Nell'ambito dell'elenco degli operatori economici che, attraverso la procedura di iscrizione, attestano specializzazione e capacità a concorrere alle procedure per l'affidamento per le esigenze della SA per importi inferiori alla soglia comunitaria, quest'ultima individua, secondo le disposizioni del Codice e/o del Regolamento, i soggetti da invitare alla singola procedura di affidamento.

2.5. L'iscrizione all'Albo non costituisce avvio di una procedura di affidamento di un appalto. Con la costituzione dell'Albo non vengono costituite graduatorie e non si procede

all'attribuzione di punteggi in favore degli operatori economici che ottengano l'iscrizione all'Albo.

3. Utilizzo dell'Albo fornitori

- 3.1. L'Albo può essere utilizzato per:
- l'invito a procedure di affidamento disciplinate dall'art. 50 del d.lgs. 36/2023, ivi compresa l'individuazione di operatori economici da interpellare ai fini di affidamenti diretti, ferma restando la facoltà della SA di ricorrere, nei limiti di legge, ad altri strumenti previsti dal Regolamento o dalle leggi vigenti;
 - l'affidamento di lavori, servizi e forniture a mezzo di procedure negoziate nei casi disciplinati dall'art. 76 del d.lgs. 36/2023;
 - l'effettuazione di rilevamenti dei prezzi o condizioni di mercato, secondo l'art. 77 del Codice.
- 3.2. L'Albo fornitori può, inoltre, essere utilizzato quale strumento di verifica preliminare dei requisiti degli operatori economici da invitare alle seguenti procedure:
- procedura ristretta per gli appalti disciplinati dall'art. 72 del d.lgs. 36/2023;
 - procedura competitiva con negoziazione di cui all'art. 73 del d.lgs. 36/2023;
 - dialogo competitivo di cui all'art. 74 del d.lgs. 36/2023;
 - partenariato per l'innovazione di cui all'art. 75 del d.lgs. 36/2023.
- 3.3. Resta ferma la facoltà per la SA di fare ricorso ad altre modalità di individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure previste dal Regolamento, nei limiti di legge.

4. Categorie merceologiche

- 4.1. L'Albo è strutturato in categorie merceologiche, ciascuna delle quali è suddivisa nelle seguenti fasce di importo (in seguito anche "Fascia"):

FORNITURE BENI E SERVIZI		LAVORI	
Fascia A	da euro 0 ad euro 5.000	Fascia A	da euro 0 ad euro 5.000
Fascia B	da euro 5.001 ad euro 20.000	Fascia B	da euro 5.001 ad euro 40.000
Fascia C	da euro 20.001 a 40.000	Fascia C	da 40.001 a 100.000

Fascia D	da 40.001 ad 75.000	Fascia D	da 100.001 sino alla soglia comunitaria
Fascia E	da 75.001 sino alla soglia comunitaria		

4.2. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 co. 3 del Codice, il principio di rotazione trova applicazione con riferimento a ciascuna Fascia. Pertanto, l'operatore economico aggiudicatario di un contratto di importo compreso in una Fascia potrà essere invitato a presentare offerta per l'affidamento di un appalto compreso in una Fascia diversa. Resta fermo che l'operatore economico non potrà essere aggiudicatario di due contratti ricompresi nella medesima Fascia e relativi alla stessa categoria merceologica.

5. Requisiti per l'iscrizione

5.1. Gli operatori economici interessati, ai fini dell'iscrizione all'Albo, devono essere in possesso almeno dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e seguenti del d.lgs. 36/2023;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 co. 1 lett. a) del d.lgs. 36/2023, comprovati mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., o altro pertinente registro, relativa alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione;
- requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 co. 1 lett. c) del d.lgs. 36/2023.

5.2. I predetti operatori devono dichiarare il CCNL applicato ai propri dipendenti.

6. Iscrizione e documentazione

6.1. L'iscrizione:

- è riservata a tutti gli operatori economici (individuali e non) legalmente costituiti, disciplinati secondo l'art. 65 del d.lgs. 36/2023;
- viene effettuata per categorie di beni, servizi, lavori, servizi tecnici (architettura e ingegneria) e possesso della SOA.

6.2. La domanda di iscrizione deve essere predisposta on-line, a cura dell'operatore economico che, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, intende iscriversi, secondo la procedura sotto descritta.

- 6.3. L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito <https://formacamera.acquistitelematici.it/>. In tale pagina web viene gestita l'iscrizione all'Albo degli operatori economici della SA.
- 6.4. L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia prescelta. Una volta effettuata la registrazione, l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione alla categoria di interesse, compilando tutti i campi obbligatori e allegando la documentazione richiesta.
- 6.5. I soggetti che avessero già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere alla modifica della registrazione autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema; in caso di modifiche sostanziali, da trasmettere con nuova autocertificazione generata da sistema e firmata digitalmente, saranno riassoggettati a nuova abilitazione.
- 6.6. In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.
- 6.7. In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione. Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non renderà possibile richiedere l'abilitazione. Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.
- 6.8. Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi, questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- 6.9. È fatto obbligo l'utilizzo della firma elettronica, per il rappresentante legale, e per i soggetti con poteri di rappresentanza. La firma elettronica dovrà essere rilasciata da un operatore accreditato dall'Agid ed in corso di validità. La documentazione che richiederà la sottoscrizione con firma elettronica sarà espressamente indicata negli step di iscrizione agli

elenchi o in fase di partecipazione alle procedure di gara.

- 6.10. Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quella dell'Albo.
- 6.11. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente. La SA non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. È compito dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione. Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".
- 6.12. L'istanza di abilitazione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori. La SA potrà comunque intervenire sulla valutazione in qualsiasi momento.
- 6.13. L'iscrizione alla relativa categoria sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione dell'Albo.
- 6.14. L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.
- 6.15. L'elenco operatori economici formato dalla SA si configura come un elenco aperto; pertanto, i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

7. Modalità di aggiornamento dell'Albo

- 7.1. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato con cadenza triennale ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.
- 7.2. A ciascun operatore sarà inviata dal sistema automatico una mail a partire dai 30 giorni dalla scadenza che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione. Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'elenco. La SA provvederà a dare formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di sospensione per intervenuta decadenza.
- 7.3. La sospensione non equivale alla cancellazione dell'operatore economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore

economico, esso verrà riabilitato e reso visibile nell'Albo. Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

- 7.4. Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione. L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

8. Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo

- 8.1. Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale di validità dell'iscrizione, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.
- 8.2. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:
- carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione, accertate in esito alle verifiche;
 - mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni;
 - grave negligenza o malafede nei confronti della SA, nell'esecuzione del contratto;
 - qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure del presente Regolamento senza fornire adeguata motivazione scritta.
- 8.3. Nei casi previsti nel comma precedente, la SA comunica la cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la SA, fino al termine del procedimento stesso.
- 8.4. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.
- 8.5. La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

9. Selezione degli operatori economici

- 9.1. Gli operatori economici, al fine di poter essere invitati alle procedure negoziate o ricevere la richiesta di un preventivo per un affidamento diretto, devono essere regolarmente iscritti all'Albo, salvo che la SA non faccia ricorso ad altre modalità per la selezione dei soggetti da invitare.
- 9.2. L'inserimento nell'Albo non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti.
- 9.3. La scelta degli operatori economici avviene nel rispetto del criterio di rotazione di cui all'art. 3 del Regolamento.
- 9.4. La gestione dell'Albo e la selezione degli operatori da invitarsi è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, secondo la vigente normativa europea nazionale e comunitaria.
- 9.5. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, il meccanismo di selezione degli operatori economici da invitare alle procedure tiene conto della valorizzazione della natura delle prestazioni offerte dai medesimi o della loro pregressa esperienza professionale.
- 9.6. Resta ferma la facoltà della SA di invitare alle procedure per la scelta del contraente operatori economici non iscritti all'Albo ritenuti idonei quando si tratti di lavori, servizi e forniture che, per il particolare oggetto, non consentano di utilizzare l'Albo ovvero nel caso in cui per la categoria di interesse non sia presente un numero di operatori atti a soddisfare il numero minimo richiesto dalla normativa vigente. In tal caso, la scelta degli ulteriori operatori avviene con le modalità previste dal Codice.
- 9.7. Resta altresì ferma la facoltà della SA di procedere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 co. 1, lett. a) e b) nella forma c.d. "mediata" tramite la richiesta di un preventivo a più operatori economici.

10. Gestore del sistema

- 10.1. Il gestore del sistema per la tenuta dell'Albo è Digital Pa (www.digitalpa.it - mail: contatti@digitalpa.it). Il gestore controlla i principi di funzionamento dello stesso, è responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite in tema di sicurezza del trattamento dei dati personali.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari

11.1. In caso di affidamento, gli operatori economici iscritti all'Albo devono rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

12. Trattamento dei dati personali

12.1. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli operatori economici e della loro riservatezza.

In aderenza alla vigente normativa in materia di affidamenti ad evidenza pubblica, il trattamento dei dati è finalizzato all'accreditamento degli operatori economici per l'iscrizione all'Albo, la gestione delle relative procedure di affidamento nonché l'esecuzione dei contratti stipulati.

12.2. Titolare del trattamento dei dati è Forma Camera - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma, sede legale in Roma in via dé Burro', 147 (pec: formacamera@rm.legalmail.camcom.it).

La SA ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo mail: rpd@formacamera.it al quale far riferimento per l'esercizio dei diritti previsti dalle vigenti normative in materia di trattamento dei dati.

13. Pubblicità

13.1. L'Albo è pubblico mediante accesso al portale della SA <https://formacamera.it/amministrazione/> tramite la piattaforma <https://formacamera.acquistitelematici.it>

13.2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul profilo del committente.

13.3. La SA si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione all'Albo fornitori con qualunque mezzo.



Forma Camera
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

Parte III - Norme finali

14. Rinvio

- 14.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applica la vigente normativa in materia.
- 14.2. Le disposizioni del Regolamento sono sostituite o modificate automaticamente ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Allegato A

Categorie Merceologiche Albo Fornitori di Forma Camera

ALLEGATO A
Categorie merceologiche
FORNITURE

F1 - Arredi	
F1A	mobili, arredi ed accessori per ufficio
F1B	accessori per ufficio
F1C	accessori per illuminazione
F1D	altri arredi
F2 - Materiali di consumo	
F2A	cancelleria
F2B	carta e cartonaggi
F2C	cartelline e raccoglitori in cartone per atti
F2D	toner e cartucce
F2E	timbri, targhe, medaglie, coppe ed oggetti simili
F2F	altri materiali di consumo
F3 - Prodotti informatici	
F3A	hardware
F3B	software per automazione ufficio
F3C	software applicativi
F3D	altri prodotti informatici
F4 - Apparecchiature per ufficio	
F4A	fotocopiatrici
F4B	fax
F4C	attrezzature per il trattamento della carta (distruggi documenti, taglierine, imbustatrici, pinzatrici, ecc.)
F4D	apparecchiature per telefonia e connettività dati
F4E	elettrodomestici
F4F	altre apparecchiature per ufficio
F5 - Tendaggi ed articoli in tessuto	
F6 - Documentazione e informazione	
F6A	libri
F6B	giornali e riviste
F6C	abbonamenti a periodici
F6D	agenzie di informazione
F6E	altro

FORMA CAMERA

Via dell'Umiltà 48 - 00187 Roma

[t] +39 06571171

[w] www.formacamera.it [e] info@formacamera.it

P.I. e C.F. 08801501001



F7 – Varie	
F7A	piante ornamentali
F7B	viaggi e soggiorni
F7E	altro

SERVIZI

S1 - Informatica	
S1A	manutenzione, riparazione, assistenza hardware/pc, stampanti e periferiche
S1B	assistenza e manutenzione software di base
S1C	assistenza e manutenzione software applicativi
S1D	servizi I.C.T.
S1E	altro
S2 - Organizzazione di eventi	
S2A	allestimenti
S2B	catering
S2C	riprese audio/video
S2D	servizi fotografici
S2E	traduzione ed interpretariato
S2F	hostess ed accoglienza
S2G	altro
S3 - Servizi tipografici	
S3A	stampa e riproduzione
S3B	grafica
S3C	altro
S4 - Traslochi e facchinaggi	
S4A	traslochi, imballaggio e facchinaggio
S4B	spedizioni
S4C	deposito e magazzinaggio
S4D	altro
S5 - Consulenza, analisi, studi e ricerche	
S5A	consulenze
S5B	studi e ricerche
S5C	indagini e rilevazioni



S5D	prestazioni professionali di ingegneria, progettazione e di consulenza tecnica e scientifica finalizzati all'esecuzione delle attività aziendali
S5E	indagini e rilevazioni giornalistiche sui mezzi di informazione
S5F	altro
S6 - Attività formative	
S6A	corsi di formazione
S7 - Servizi assicurativi	
S7A	servizi di assicurazione
S7B	servizi di brokeraggio
S7C	perizie
S8 - Servizi ambientali	
S8A	smaltimento rifiuti
S8B	pulizia tendaggi, divise e tessuti vari
S8C	servizi di giardinaggio
S8D	altro
S9 - servizi manutentivi	
S9A	manutenzione e riparazione di attrezzature da ufficio
S9B	manutenzione, sistemazione e riparazione impianti
S9C	manutenzione e riparazione di mobili ed arredi
S9D	servizi di tappezzeria
S9E	altro
S10 - Servizi vari	
S10A	pubblicità a mezzo stampa o altri mezzi di informazione
S10B	pubblicazioni di bandi di concorso, gare d'appalto o altri avvisi
S10C	viaggi e soggiorni
S10D	noleggio autovetture
S10E	altro